



Gelak eta ekipamendua erabiltzeko eskaera. Emakumeen Etxea
Solicitud de uso de salas y equipamiento. Casa de las Mujeres

Alkatetza eta Erakunde Harremanen Saila
Departamento de Alcaldía y Relaciones Institucionales

ESKATZAILEA – PERSONA SOLICITANTE

ELKARTE EDO KOLEKTIBOAREN IZENA – NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O COLECTIVO

Lokalik daukazu? - ¿Tenéis local propio?

Ez - No Bai - Sí ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Erantzuna baiezkoa bada, adierazi helbidea – En caso afirmativo indicar la dirección del mismo

LOKALAREN HELBIDEA – DIRECCIÓN DEL LOCAL

Kalea Calle				Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población					
Udalerría Municipio				Lurraldea Provincia					
1. Telefon. Teléfono 1	2. Telefon. Teléfono 2		Posta elektronikoa Correo Electrónico						

ELKARTEAREN JARDUERA-EREMUA – ÁMBITO DE ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN ⁽²⁾

⁽²⁾ Bat baino gehiago aukera daiteke – Se puede seleccionar más de un ámbito

- Feminismoa – Feminismo Kirola – Deporte Osasuna – Salud
 Kultura – Cultura Gizartea – Social Besteak – Otros:

ADMINISTRAZIOAREN AURREKO ORDEZKARIAREN DATUAK
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN

IZEN-DEITURAK – NOMBRE Y APELLIDOS

1. abizena Apellido 1				2. abizena Apellido 2					
Izena Nombre	NAN/AIZ DNI/NIE			Jaioteguna Fecha de nacimiento					

HELBIDEA – DIRECCIÓN

Kalea Calle				Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población					
Udalerría Municipio				Lurraldea Provincia					
1. Telefon. Teléfono 1	2. Telefon. Teléfono 2		Posta elektronikoa Correo Electrónico						

JARDUERA – ACTIVIDAD

JARDUERAREN LOTURA EMAKUMEEN ETXEAREN HELBURU ETA ILDO ESTRATEGIKOekin
RELACIÓN DE LA ACTIVIDAD CON LOS OBJETIVOS Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LA CASA DE LAS MUJERES

- Zainketen ekonomia feminista - Economía feminista de los cuidados
 Ahalduntze feminista - Empoderamiento feminista
 Indarkeria matxistatik gabeko hiria - Ciudad libre de violencia machista
 Besterik? - ¿Otros?

JUSTIFIKAZIOA – JUSTIFICACIÓN



Gelak eta ekipamendua erabiltzeko eskaera. Emakumeen Etxea
Solicitud de uso de salas y equipamiento. Casa de las Mujeres

Alkatetza eta Erakunde Harremanen Saila
Departamento de Alcaldía y Relaciones Institucionales

NOLA TXERTATZEN DIRA GENERO IKUSPEGIA ETA IKUSPEGIA INTERSEKZIONALA?
¿CÓMO SE INCLUYE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LA INTERSECCIONAL?

AURREIKUSTEN DEN DATA ETA ORDUTEGIA – FECHA Y HORARIO PREVISTOS DE UTILIZACIÓN

Data - Fecha	Ordutegia - Horario
Aurreikusten den parte hartzaile kopurua – Número previsto de asistentes	

JARDUERA-MOTA – TIPO DE ACTIVIDAD

- Prestakuntza (ikastaroa...) – *Formativa (curso...)*
- Erakusketa – *Exposición*
- Bilera – *Reunión*
- Dibulgaziozkoa – *Divulgativa*

- Tailerra – *Taller*
- Kontsulta – *Consulta*
- Besteak – *Otros:*

ESKATZEN DEN GELA – SOLICITUD DE SALA (3)

(3) Aukeratu nahi dituzun gelak – *Seleccione la/s sala/s que se desea*

- Areto nagusia (2. solairua) – *Sala Principal (2ª planta)*
2. Lantegia (1. solairua) – *Taller 2 (1ª planta)*
- Bilera-gela (3. solairua) – *Sala de reuniones (3ª planta)*
3. Lantegia (2. solairua) – *Taller 3 (2ª planta)*
1. Lantegia (1. solairua) – *Taller 1 (1ª planta)*
- Office-a Txikigunea - *Office Txikigunea*

IRADOKIZUNAK – SUGERENCIAS

INFORMAZIOA BIDALTZEA – REMISIÓN DE INFORMACIÓN

- Baimena ematen diot Gasteizko Udaleko Berdintasun Sailari aurrerantzean antolatzen dituen jardueren inguruko informazioa bidali nahi izanez gero nire datu pertsonalak erabil ditzan.
Autorizo al Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz a que utilice mis datos personales para enviarme información sobre las actividades que en lo sucesivo organice.

BAIMENA – AUTORIZACIÓN

- Baimena ematen diot Gasteizko Udalarari eskabide honen inguruan niri dagozkidan administrazio-egintza guztiak honako bitartekoaz komunikatzeko, dokumentazioa elkartrukatzeko eta jakinarazpenak bidaltzeko, horrek balio fede-emaile eta frogatzaile osoa izanik.
Autorizo al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz al uso del medio siguiente como canal de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación a la presente solicitud.



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Gelak eta ekipamendua erabiltzeko eskaera. Emakumeen Etxea
Solicitud de uso de salas y equipamiento. Casa de las Mujeres

Alkatetza eta Erakunde Harremanen Saila
Departamento de Alcaldía y Relaciones Institucionales

ZINPEKO AITORPENA: – DECLARACIÓN JURADA

Elkarte antolatzailea izango da jardueraren azken erantzulea, eta hala dagokionean, baita Txikigunearena ere. Jarduera emakumeei soilik zuzenduta badago, jarduera iragartzeko publizitateak hala dela adierazi beharko du. Era berean, antolatzaileak bere gain hartzen du aretoa aurkitu bezala uzteko ardura.



La entidad organizadora de la actividad será la última responsable de la actividad, y del Txikigune, en su caso. Si la actividad está dirigida exclusivamente a mujeres, la publicidad deberá hacer referencia explícita de éllo. Del mismo modo, la entidad organizadora se compromete a dejar la sala en las mismas condiciones y orden encontradas.

DATA ETA SINADURA– FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de
Izenpea – Firma

(*)

Inprimakia sinatu aurretik, datu babesari buruzko hurrengo orrialdean dagoen informazioa irakurri.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



Gelak eta ekipamendua erabiltzeko eskaera. Emakumeen Etxea
Solicitud de uso de salas y equipamiento. Casa de las Mujeres

Alkatetza eta Erakunde Harremanen Saila
Departamento de Alcaldía y Relaciones Institucionales

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK - CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Emakumeen Etxean gelak eta ekipamendua erabiltzeko eskaera kudeatzea <i>Gestión de solicitudes de uso de salas y equipamientos de la Casa de las Mujeres</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	DBAOk 6.1 a) artikulua: interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du hel-buru zehatz bai edo gehiagori begira. <i>Artículo 6.1 a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i>
Hartzaileak <i>Personas Destinatarias</i>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei. <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei. <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu. <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>