



**Enplegu egonkor eta kalitatekoa sustatzeko laguntzak (1). Eskabidea eta Zinpeko Aitorpena**  
Ayudas al fomento del empleo estable y de calidad (1). Solicitud de Ayuda y Declaración Jurada

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila**  
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

[ayudascontratacion@vitoria-gasteiz.org](mailto:ayudascontratacion@vitoria-gasteiz.org)

(1) 45 urtetik gorakoentzat (2026. urtea) – Para personas mayores de 45 años (año 2026)

**ENPRESA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK – DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD SOLICITANTE**

Sozietatearen izena – Razón social

IFZ – NIF

--	--

Izen-deiturak autonomoen kasuan – Nombre y apellidos en el caso de autónomos/as

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ DNI/NIE	
Izena Nombre					

**ORDEZKARIA – REPRESENTANTE**

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		NAN/AIZ/IFZ DNI/NIE/CIF	
Izena/Sozietatearen izena Nombre / Razón social					
Kargua enpresan Cargo en la empresa					

**JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES**

Eskatzailea – Persona solicitante

Ordezkaría – Representante

Kalea Calle		Zenbakia Número		Letra Letra		Eskailera Escalera	
Solairua Piso	Atea Mano	Posta-kodea Cód. Postal		Herria Población			
Udalerría Municipio		Lurraldea Provincia					
1. telefonoa Teléfono 1		2. telefonoa Teléfono 2		Posta elektronikoa Correo Electrónico			

**ENPRESA EDO ERAKUNDEAREN BANKETXEKO DATUAK - DATOS BANCARIOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD**

Finantza-erakundea – Entidad Financiera

IBAN

F.E.Kodea  
Código E.F.

Bulegoa  
Sucursal

KZ - DC

Kontu-zenbakia - Número de Cuenta

--	--	--	--	--	--

**EGINDAKO KONTRATUAREN DATUAK – DATOS DEL CONTRATO REALIZADO**

1. Kontratua – Contrato 1

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		Fe. de nacimiento Jaioteguna	
Izena Nombre					

Lanaldi osoa - Jornada completa

Lanaldi partziala - Jornada parcial

% Lanaldia

% Jornada

Emakumea - Mujer

Aniztasun funtzionala dutenak - Diversidad funcional

Urteko soldata kostuak  
Costes salariales anuales

€

Kontratu bihurtzearen data  
Fecha de conversión

2. Kontratua – Contrato 2

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		Fe. de nacimiento Jaioteguna	
Izena Nombre					

Lanaldi osoa - Jornada completa

Lanaldi partziala - Jornada parcial

% Lanaldia

% Jornada

Emakumea - Mujer

Aniztasun funtzionala dutenak - Diversidad funcional

Urteko soldata kostuak  
Costes salariales anuales

€

Kontratu bihurtzearen data  
Fecha de conversión

3. Kontratua – Contrato 3

1. abizena Apellido 1		2. abizena Apellido 2		Fe. de nacimiento Jaioteguna	
Izena Nombre					

Lanaldi osoa - Jornada completa

Lanaldi partziala - Jornada parcial

% Lanaldia

% Jornada

Emakumea - Mujer

Aniztasun funtzionala dutenak - Diversidad funcional

Urteko soldata kostuak  
Costes salariales anuales

€

Kontratu bihurtzearen data  
Fecha de conversión



**Enplegu egonkor eta kalitatekoa sustatzeko laguntzak (1). Eskabidea eta Zinpeko Aitorpena**  
Ayudas al fomento del empleo estable y de calidad (1). Solicitud de Ayuda y Declaración Jurada

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila**  
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

[ayudascontratacion@vitoria-gasteiz.org](mailto:ayudascontratacion@vitoria-gasteiz.org)

(1) 45 urtetik gorakoentzat (2026. urtea) – Para personas mayores de 45 años (año 2026)

**BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU: – DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

- Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak emateko udal programaren barruan aurkeztu nahi duen deialdiaren oinarrietan ezarritako irizpideak, eta bete egingo dituela.  
*Conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones.*
- Ordaindu beharreko zergak ordainduta dituela, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintzan ere, eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2. artikulua eratorritako gainerako inguruabarrak betetzen dituela.  
*Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social y demás circunstancias derivadas del artículo 13.2 de la Ley general de Subvenciones.*
- Ez dagoela sartuta diru-laguntza publikoak itzularazteko edo zigortzeko inongo prozeduretan.  
*No hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.*
- Sortutako kontratu mugagabea gutxienez 12 hilabetez mantenduko duela.  
*Que se compromete a mantener el contrato indefinido creado durante 12 meses como mínimo.*
- Hitz ematen duela laguntza ekonomikorako eskabidean adierazitako kontratazioak egingo dituela, eskabidean zehaztutako baldintzetan, eta indarrean dagoen lan araudia eta laneko arriskuen prebentzioaren alorrekoak beteko dituela horietan.  
*Que se compromete a ejecutar las contrataciones recogidas en su solicitud de ayuda económica, en los términos recogidos en dicha solicitud así como que en las mismas dará puntual cumplimiento a la normativa laboral vigente y de prevención de riesgos laborales que se aplicable.*
- Eskabidean adierazitako kontratazioetan ez dela izan eta ez dela izango inolako beste diru laguntzatik.  
*Que con relación a la/s contratación/es recogidas en su solicitud no existe ni va a existir ninguna otra subvención por ningún motivo.*
- Hitz ematen du aitorten honekin lotutakoetan gorabeherarik izanez gero, berariaz eta idatziz aitortuko dituela.  
*Que se compromete a declarar expresamente y por escrito cualquier incidencia que tenga relación con los extremos que son objeto de esta declaración.*
- Oinarrietan araututako laguntzez baliatuz kontratatu nahi diren pertsonak ez direla ez ezkontideak, ez ondorengoak, eta ez dutela bestelako odol edo ezkontza ahaidetasunik bigarren mailaraino eskabidea egiten duen enpresako enpresaburuarekin, edo enpresaren kontrola duten pertsonekin, zuzendaritza karguak dituztenekin edo administrazio organoetako kideekin, eta aipatutako horien artean ere ez dagoela.  
*Que las personas para cuya contratación se solicitan las ayudas reguladas en las Bases a las que concurre no tienen el carácter de cónyuge ni de descendiente ni de otro tipo de familiar con relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con el/la empresario/a o con quienes tienen el control empresarial, ostentan cargos de dirección o son miembros de los órganos de administración de la empresa solicitante, ni se trata de ninguna de estas últimas personas.*
- Eskabidean adierazitako kontratuak, zeinarentzat eskatzen baita dirulaguntza, ez duela inolako loturarik Vitoria-Gasteizko Udalak, haren enpresek eta gainerako erakunde autonomoek esleitutako ezein kontratu betetzearekin.  
*Que el contrato por el que solicita subvención no está relacionado con la ejecución de contrato alguno adjudicado por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sus empresas y demás organismos autónomos.*

**GASTEIZKO UDALARI BAIMENA EMATEN DIO – AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ**

Konkurrentziatik eratorritako komunikazio ofizialak posta elektronikoz jasotzeko, Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. eta 41. artikuluen arabera.

*Recibir las comunicaciones oficiales por correo electrónico, derivadas de su concurrencia, conforme a la Ley PAC 39/2015, artículos 40 y 41.*

Aurkakotasuna adieraztekotan, adieraz ezazu zergatik eta forma:

*De mostrar oposición, indique el motivo y forma aquí:*

Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 12.e) artikuluekin eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.3 artikuluekin bat etorritik, Udalak ofizioz eskatuko ditu Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak ordainduak direla eta Gizarte Segurantzaren Diruziantzari ordaindu beharrekoak ordaindu zaizkiola egiaztatzen duten ziurtagiria.

*De conformidad con el artículo 12, apartado e), de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y con el artículo 23.3 de la Ley General de Subvenciones, el Ayuntamiento recabará de oficio los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social.*

Aurkakotasuna adieraztekotan, adieraz ezazu zergatik:

*De mostrar oposición, indique el motivo aquí:*

AURKA EGINEZ gero, zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzako Diruzaintzarekikoak beteak dituzela egiaztatzen duten ziurtagiriak arkez-tu beharko dituzu eskaera honekin batera.

*En caso de OPONERSE, deberá presentar los certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social junto con esta Solicitud.*

**DATA ETA SINADURA – FECHA Y FIRMA (\*)**

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Ordezkararen sinadura – Firma de la persona representante

(\*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

*Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.*



**Enplegu egonkor eta kalitatekoa sustatzeko laguntzak (1). Eskabidea eta Zinpeko Aitorpena**  
Ayudas al fomento del empleo estable y de calidad (1). Solicitud de Ayuda y Declaración Jurada

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila**  
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

[ayudascontratacion@vitoria-gasteiz.org](mailto:ayudascontratacion@vitoria-gasteiz.org)

(1) 45 urtetik gorakoentzat (2026. urtea) – Para personas mayores de 45 años (año 2026)

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA**  
**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK - CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Enplegu egonkor eta kalitatekoa sustatzeko laguntzen deialdiaren eskabideak kudeatzea. Tratamenduaren helburu bakarra pertsona juridikoarekin harremanetan jartzea izango da.  <i>Gestión de las solicitudes de la convocatoria de ayudas al fomento del empleo estable y de calidad. La finalidad del tratamiento será únicamente mantener relaciones con la persona jurídica.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udalaren dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorra (ALHAO, 88 zk. 2023/07/28). Enplegu egonkor eta kalitatekoa sustatzeko laguntzen udal programa arautzeko oinarriak. DBAOko 6.1 b) artikulua.  <i>Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (BOTH, nº 88, 28/07/2023)</i> <i>Bases reguladoras del programa municipal de ayudas al fomento del empleo estable y de calidad</i> <i>Artículo 6.1.b) RGPD.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duen xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.  <i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades y organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Orobat, gordeko dira interesdunarekiko harremanetatik sortzen diren erreklamazioak bideratu nahiz halakoetan defendatzeko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Era berean, artxiboai eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie.  <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesdunak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.  <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la persona Delegada de Protección de Datos.</i>