



HEI

HERRITARTASUNERAKO ESKOLA IREKIA
ESCUELA ABIERTA DE LA CIUDADANÍA

TALLER “El Rol del Representante en
ELKARGUNES y AUZOGUNES”

Días 4, 11, 18 y 25 de marzo 2021

OBJETIVOS GENERALES:

- Tomar conciencia del Rol como Representante en los órganos de participación ciudadana ELKARGUNES y AUZOGUNES: Misión y funciones como tal.
- Capacitar a las personas que eligen ser representantes, para un ejercicio efectivo y responsable de su Rol, trabajando:
 - Habilidades clave para preparar las reuniones y facilitar la dinámica del grupo.
 - Participar activamente en el Consejo Social del Municipio y representar al órgano en las Comisiones del pleno u otros foros.
- Reforzar el compromiso personal con el rol como Representante, desarrollando seguridad y confianza en el ejercicio del mismo.

DESARROLLO DE LAS SESIONES

EL ROL COMO REPRESENTANTE

Tomar conciencia de la Misión y Funciones como Representante. Analizar dificultades personales y de contexto

- ¿Para que está el Representante?
- CONTEXTO y ANÁLISIS PERSONAL: FOAR (Fortalezas, Oportunidades, Aspiraciones, Resultados)

2h

LA DINÁMICA DE REUNIONES

Sentar las bases identificar los aspectos clave a tener en cuenta para asegurar que las Reuniones y encuentros del Grupo que compone el ELKARGUNE/AUZOGUNE sean efectivas.

- ANTES ¿Es necesaria? Preparar
- DURANTE ¿Cuál es mi rol? Facilitación
- CIERRE ¿Qué hacer? Resultado

2h

FACILITAR EL TRABAJO EN GRUPO

Comprender la dinámica propia de los grupos y desarrollar habilidades para que el trabajo del grupo sea efectivo y genere satisfacción personal.

- HABILIDADES Facilitación de grupos
- SITUACIONES DIFÍCILES
- Algunas METODOLOGÍAS útiles

2h

PARTICIPAR y REPRESENTAR AL ÓRGANO

Practicar habilidades en la exposición y participación adecuada en foros y/o ante un público concreto.

- HABILIDADES para participar en las Comisiones del pleno y comunicar en público

2h

METODOLOGÍA

Se pretende desarrollar el taller como un **proceso de training** para el Rol como Representante en un Elkargune/Auzogune.

Para ello se utilizarán ejercicios y reflexión individual que permitan identificar obstáculos y dificultades personales así como prácticas y dinámicas en grupo que faciliten el aprendizaje y puesta en acción de las habilidades trabajadas.

El desarrollo del Taller como un proceso significa que las Sesiones siguen una secuencia que permita a los Representantes realizar un **aprendizaje progresivo** para el desempeño adecuado de su rol

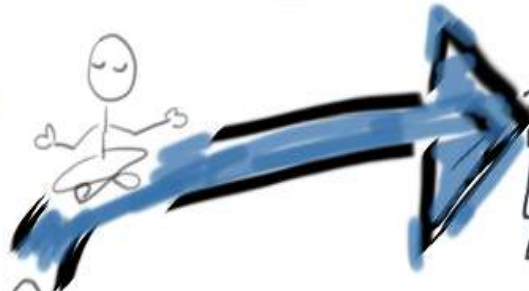
DURACIÓN: 8 horas

Taller - EL ROL del REPRESENTANTE

SESION 1,



¿Cómo te sientes en tu ROL como REPRESENTANTE?



¿Quién eres?

¿QUÉ HACES?



¿Para qué has venido?

¡Bienvenidos!

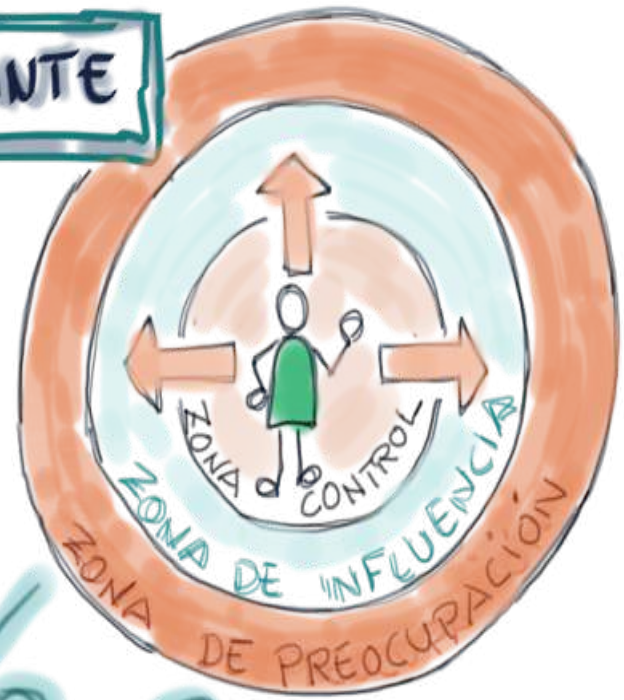


desde una mirada APRECIATIVA

“Desarrollar” el ROL Representante

Taller EL ROL DEL REPRESENTANTE

BBPP.
¿Qué hacemos bien?



SE
S
O
N
2

¿Es necesario realizar la Reunión?



La dinámica de la Reunión

- DURANTE -

Fase 3. ESTRUCTURA y CONTROL

- ☑ Habilidades para ---
- ☑ Dinámicas para ---



- DESPUES -

FASE 5. ANALISIS y EVALUACIÓN

- ANTES -

Fase 1. PLANIFICAR

- ☑ Objetivo
- ☑ Temas
- ☑ Espacio

Fase 2. ORGANIZAR - Roles



FASE 1 y 2. Planificar y Organizar

Acuerdos básicos:

- ✓ ¿En tu equipo contáis con **acuerdos básicos** sobre los comportamientos para favorecer una buena marcha de las reuniones?

Preparación de la agenda:

- ✓ ¿Qué **preparativos** gestionas antes de una reunión? ¿Consideras que los preparativos son suficientes para apoyar la realización de reuniones efectivas?
- ✓ ¿Contáis con un orden del día para cada reunión?
- ✓ ¿Contáis con un **modelo de agenda** predefinido para estructurar las reuniones?
- ✓ ¿Cómo es el **mecanismo para definir los temas** que van a formar parte de la agenda de la reunión?
- ✓ ¿Sigues algún **criterio** específico **para establecer el orden** en que se abordarán los temas a tratar?
- ✓ ¿Están claros en la agenda los **objetivos y resultados** esperados para cada punto a abordar?
- ✓ ¿Está definida la **previsión de tiempo** para cada punto? Convocatoria de la reunión:
- ✓ ¿Cómo se realiza la **convocatoria** a la reunión y cuáles son los contenidos que incluye?
- ✓ ¿Contáis con **roles específicos** que apoyen el buen desarrollo de la reunión?
- ✓ ¿Qué roles operan en vuestras reuniones?
- ✓ ¿Son roles fijos, rotativos, o algunos fijos y otros rotativos?
- ✓ ¿Contáis con un sistema de **retroalimentación de los citados roles** que favorezca el aprendizaje y el desarrollo profesional de los miembros del equipo?



Los 4 acuerdos Toltecas

I
Se impecable
con la palabra

2
No tomes
nada en forma
personal

3
No adivines ni
supongas

4
Haz
siempre lo
máximo,
lo mejor
que puedas

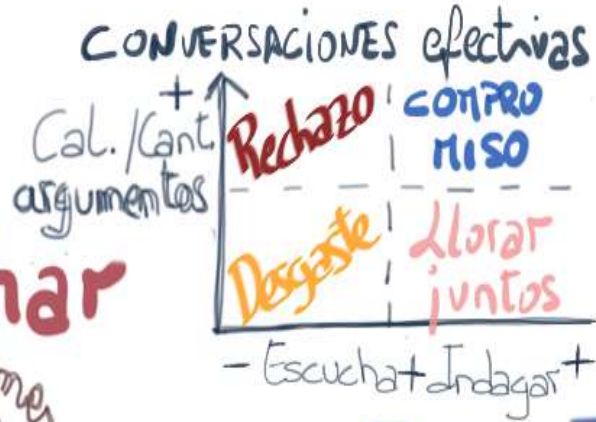
FASES 4 y 5. Resumen y Registro y Evaluación

Final y Después de la Reunión:

- ✓ ¿Cuáles son los acuerdos, compromisos, plan de acción, próximos pasos? ¿Cómo se registran y se comparten con todos los asistentes?
- ✓ ¿Qué podemos aprender de nuestras Reuniones?
- ✓ ¿**Evaluáis las reuniones**? En caso afirmativo: ¿Cuál es el mecanismo de evaluación de la reunión? ¿Se traduce en algo concreto aquello que surge en la evaluación? Post-reunión
- ✓ ¿Cómo es el momento posterior de la reunión? ¿Qué acciones se realizan en este momento vinculados a la reunión?



Taller EL ROL DEL REPRESENTANTE



CONVERSACIONES

Hablar + Escuchar

H-I-A

UNIR

Tratar que todos expresen sus problemas

Atenerse a los HECHOS

Apoyarse en participantes objetivos

Mobilizar:

Proteger Debil / Control Fuerte

Buscar Soluciones

Anotar Sugerencias

Construir ideas

Facilitar

CENTRAR:

→ Estar "alata"

→ No soltar el timón

→ Ratifica comprensión

Dinamizar la REUNION

HABILIDADES

Escuchar, Preguntar, Agradecer, Sesión

Brainstorming

Conversación a 2 Métodos

Metaplan Creativos, Word café, Projectivos, Dialogos Appreciativos

SE SI Q 3

¿Para qué está el REPRESENTANTE?



Durante la Reunión:

- ✓ ¿En las reuniones se establece un **diálogo generativo** donde cada miembro tiene la oportunidad de aportar? ¿O hay una dinámica más de monólogos paralelos, de interrupciones, de personas que hablan y otras que no, etc.?
- ✓ ¿Tienes conocimiento de **metodologías y técnicas participativas** para facilitar el diálogo y generar resultados aprovechando la inteligencia colectiva?
- ✓ ¿Cómo **gestionas las situaciones** en que hay un estancamiento (bloqueo en un punto) y os cuesta avanzar?
- ✓ ¿Cómo haces para asegurarte que un punto está completo antes de pasar al siguiente?
- ✓ ¿Cómo se establecen los **acuerdos y decisiones durante el proceso** de la reunión? ¿Contáis con algún sistema específico para ello? ¿Cómo se gestionan las objeciones o puntos de vista diferentes? ¿Es efectiva la forma de establecer acuerdos y decisiones en el equipo?
- ✓ ¿De qué manera o maneras **gestionas el tiempo** en la reunión? ¿Cómo actúas cuando la reunión se está desbaratando de tiempo?

Taller EL ROL DEL REPRESENTANTE

¿Cómo hacer una buena Exposición ORAL?

CONVERSACIONES



1: PREPARATE

→ ¿Para qué la haces?
¿Qué quieres conseguir?

→ ¿A quien te diriges?
¿Qué esperan de tu intervención?

→ ELABORA UN Guión

→ ¿Con que RECURSOS / MEDIOS de apoyo cuentas?

2: ¡CONFÍA!



Silencio
Conv. Privada
No Juicio

ACEPTACION
Respeto
se necesita

para escuchar
Apertura
Centrado

PARTICIPANTES

~~etiqueta~~ - Comportamiento

¿Cómo tratarlo?

DIFÍCILES

Quando **HABLAMOS**
mostramos **QUIÉN SOY**
JUICIOS

SE
SI
2
4



- Hablan del receptor del juicio
- Dicen mucho de la persona que los emite

Los juicios siempre hablan de quienes los emiten y revelan las emociones desde las cuáles tales ideas se emiten.

Escucha, Foco y Conversación

Lo valioso de aprender a reconocer los hábitos de atención y transitar cada nivel

ESCUCHA 1. Descarga

Desde la costumbre, juicio



Reconfirmando nuestras viejas opiniones y juicios

*Si, eso ya lo se
Permito la catarsis*

ESCUCHA 2. Hechos

Desde afuera. Diferencias



Nuevos datos, nueva información

Distingo el fenómeno. Escucho e indago por los hechos. No compro la historia ¿Y que más hay?

ESCUCHA 3. Empática

Desde adentro. Comprender



Viendo a través de los ojos de otra persona. Conexión emocional

Escucho la emoción. Veo el mundo a través de ojos del otro. Escucho e indago por el sentir "Ahora puedo entenderte"

ESCUCHA 4. Generativa

Desde el origen. Lo que emerge



Conectando con un futuro que emerge

Me conecto con el origen más profundo del ser y su intención ¿quién quiero ser y quien estoy siendo?

La calidad de las respuestas que recibes refleja la calidad de las preguntas que haces

La mejor respuesta es, muchas veces, una buena pregunta

Las preguntas efectivas son aquellas que llevan al aprendizaje y a la acción



Cómo utilizarlas

- Haz preguntas para que la persona/grupo entienda la situación y encuentre las respuestas.
- Haz preguntas para ayudar a la persona/grupo a descubrir por sí mismo (esta nueva información acelera el resultado).
- Haz preguntas orientadas a futuro y hacia las soluciones.
- Utiliza el silencio de forma efectiva.

Cómo plantearlas

- Realiza preguntas abiertas.
- Utiliza preguntas con ¿qué...?, ¿cuál...? y ¿cómo...? Ya que requieren precisión y crean soluciones.
- Utiliza ¿para qué...? en vez de ¿por qué...?
- Evita preguntas “orientativas” o con juicio.
- Tú no necesitas tener las respuestas, la persona las tendrá.
- Evita emitir tus propias suposiciones ocultas tras las preguntas.

Las preguntas efectivas son aquellas que llevan al aprendizaje y a la acción

Orientadas al PROBLEMA para identificar

- ¿Cuál es el problema?
- ¿Qué es lo que está mal?
- ¿Desde cuando tienes este problema?
- ¿Quién está implicado en esta situación?
- ¿Quién tiene responsabilidad en el problema?
- ¿Qué ha sido lo peor que ha pasado?
- ¿Has puesto en marcha alguna acción previamente para solucionado?

Orientadas a la SOLUCIÓN para promover acción

- ¿Qué es lo que queremos?
- ¿Cómo podemos conseguirlo?
- ¿Qué necesitamos hacer o cambiar para evitar que vuelva a suceder eso de nuevo?
- ¿Cómo sabremos que lo hemos conseguido?
- ¿Qué podemos aprender de esta situación?
- ¿Quién puede ayudar a mejorar en esto?
- ¿Cuáles serán los próximos pasos a dar?



Metaplán

Matrices
Ponderaciones

Téc. Creativas:

Brainstorming, Listado de preguntas, Mapas mentales, 6 sombreros, analogías....

World café

Open space

Téc. Proyectivas:

Metáforas, visualizaciones

Facilitación sistémica

Ejercicios experienciales

LEGO Serious Play

Teatro forum

Diálogos apreciativos

Algunos beneficios....

.... de aprender herramientas de conducción de Reuniones

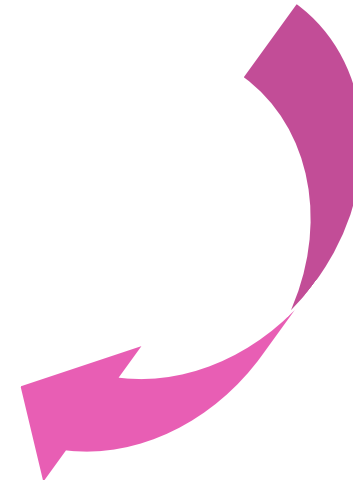
Generar COMPROMISO
compartido con los
objetivos



Oportunidad para
mejorar el **Sentimiento**
de PERTENENCIA



Optimizar el **TIEMPO**



- <https://www.youtube.com/watch?v=jk4ViS2iV9w> Charla E. Sacanell Aprender a escuchar
- <https://prevencontrol.com/prevenblog/dinamicas-reuniones-gamestorming-3-12-3/> Facilitar la participación en reuniones