



## ATARIA Centro de Interpretación de los Humedales de Salburua

### SOLICITUD DE CESIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS

#### FICHA DE SOLICITUD

Entidad solicitante: \_\_\_\_\_ Tfno: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Población: \_\_\_\_\_

Espacio solicitado:  Salón de Actos  Aula Taller  Exterior

ACTIVIDAD:  Curso  Conferencia  Reunión  Fiesta  Exposición  Otras

Indicar cuál:

Tema/Orden del día:

Ponentes:

Participación prevista: \_\_\_\_\_ Sistema control aforo: \_\_\_\_\_

#### Condiciones de uso

Día	Horario	Espacios	Medios que se utilizarán

- El organizador del acto solicitará la asistencia de un técnico de audiovisuales.
- El organizador del acto se responsabilizará de los medios técnicos necesarios para el desarrollo del acto. No tendrá acceso a la cabina de audiovisuales de la sala. Contará con el apoyo del personal de Ataria únicamente para poner en marcha el sistema. El personal de Ataria no atenderá ningún tipo de imprevisto con los medios audiovisuales.
- El ordenador portátil en caso de ser necesario deberá aportarlo el solicitante del espacio.
- El cesionario se hará cargo de los costes derivados del cierre del centro fuera del horario habitual cuando así se solicite y sea posible.
- La reserva del espacio no se considerará formalizada hasta la realización del ingreso del precio establecido en las ordenanzas fiscales del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
- Cuenta del CEA: ES22 2095 0611 06 1090953091

RECURSOS:  Televisor y DVD  Pizarra  Proyector de Vídeo y Pantalla  Micrófono

Otros

Indicar cuales:

OBSERVACIONES:

Firmado: