



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Obra handietarako lizentzia eskabidea
Solicitud de licencia de obra mayor

Lurraldearen eta Klimaren Aldeko Ekintzaren Saila
Departamento de Territorio y Acción por el Clima

Tfnoa -Tf: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

TITULARRA - TITULAR

1. abizena <i>Apellido 1</i>	2. abizena <i>Apellido 2</i>		
Izena / Enpresaren izena <i>Nombre / Razón social</i>	NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>		

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena <i>Apellido 1</i>	2. abizena <i>Apellido 2</i>		
Izena / Enpresaren izena <i>Nombre / Razón social</i>	NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>		

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

A) UDAL ADMINISTRAZIOAREKIN HARREMAN ELEKTRONIKOA IZATERA BEHARTUAK: OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

- **Persona juridikoak**
Las personas jurídicas.
- **Nortasun juridikorik gabeko erakundeak.**
Las entidades sin personalidad jurídica.
- **Nahitaez elkargoko kide izatea eskatzen den lanbide-jarduera batean ari direnak, jarduera profesional hori gauzatzean administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketetarako.** Nolanahi ere, talde horren barruan sartzen dira notarioak eta jabetza- eta merkataritza-erregistratzaileak.
Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- **Administrazioarekiko harreman elektronikoa izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dutenak.**
Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

Helbide elektrektronikoa – *Dirección de correo electrónico* (2)

(2) Helbide elektronikoa hau jakinarazpen elektronikoa eskuragarri jarri dela jakinarazteko ematen da. Jakinarazpena sartzeko, abisuan agertzen den "PLATEA" Eusko Jaurilaritzaren izapidetze Plataformaren erretilu pertsonalarekin lotura egingo da. Horretarako, ziurtapen elektronikorako bitarteko bat behar da.
Esta dirección de correo se declara a efectos de aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. El acceso a la notificación se realizará a través del enlace con la bandeja personal de la Plataforma de tramitación del Gobierno Vasco "Platea" que figura en el aviso. Para ello, se requiere un medio de certificación electrónica.

B) UDAL ADMINISTRAZIOAREKIN HARREMAN ELEKTRONIKOA IZATERA BEHARTUTA EZ DAUDENAK: NO OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

Prozedura honetako izapide guztietan elektronikoki jakinarazi nahi dut
Deseo ser notificado electrónicamente en todos los trámites de este procedimiento

Helbide elektrektronikoa – *Dirección de correo electrónico* (2)

Posta bidezko jakinarazpena - *Notificación postal*

Kalea <i>Calle</i>	Zenbakia <i>Número</i>	Letra <i>Letra</i>	Eskailera <i>Escalera</i>
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>	Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>	Herria <i>Población</i>
Udalerría <i>Municipio</i>	Lurraldea <i>Provincia</i>		

BANKU HELBIDERATZEKO DATUAK – DATOS PARA DOMICILIACIÓN BANCARIA

KONTUAREN TITULARRAREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

1. abizena <i>Apellido 1</i>	2. abizena <i>Apellido 2</i>		
Izena edo sozietatearen izena <i>Nombre o Razón Social</i>	NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>		

Finantza-erakundea – <i>Entidad Financiera</i>	IBAN	F.E.Kodea <i>Código E.F.</i>	Bulegoa <i>Sucursal</i>	KZ - DC	Kontu-zenbakia - <i>Número de Cuenta</i>



Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Obra handietarako lizentzia eskabidea
Solicitud de licencia de obra mayor

Lurraldearen eta Klimaren Aldeko Ekintzaren Saila
Departamento de Territorio y Acción por el Clima

Tfnoa -T/: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

PROFESIOALEN ELKARGOKO KIDE IZATEARI BURUZKO DATUAK – DATOS DE COLEGIACIÓN PROFESIONAL

PROFESIOALEN ELKARGOARI BURUZKO DATUAK – DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL

Izena <i>Nombre</i>				IFZ - CIF	
Kalea <i>Calle</i>			Zenbakia <i>Número</i>	Letra - <i>Letra</i>	
Eskailera <i>Escalera</i>	Solairua <i>Piso</i>		Atea <i>Mano</i>	Posta-kodea <i>Código Postal</i>	
Herria <i>Población</i>			Udalerrria <i>Municipio</i>		
1. Telefonoa <i>Teléfono 1</i>		2. Telefonoa <i>Teléfono 2</i>		Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>	

ELKARGOKIDEAREN DATUAK – DATOS DEL COLEGIADO

1. abizena <i>Apellido 1</i>			2. abizena <i>Apellido 2</i>		
Izena <i>Nombre</i>				NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>	
Kalea <i>Calle</i>			Zenbakia <i>Número</i>	Letra - <i>Letra</i>	
Eskailera <i>Escalera</i>	Solairua <i>Piso</i>		Atea <i>Mano</i>	Posta-kodea <i>Código Postal</i>	
Herria <i>Población</i>			Udalerrria <i>Municipio</i>		
1. Telefonoa <i>Teléfono 1</i>		2. Telefonoa <i>Teléfono 2</i>		Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>	

OBRRARI BURUZKO DATUAK - DATOS DE LA OBRA

KOKAPENA – UBICACIÓN

Kalea - <i>Calle</i>			Zk – N°	Letra – <i>Letra</i>
Esk. – <i>Esc.</i>	Solairua - <i>Piso</i>		Atea - <i>Mano</i>	P.K. - <i>C.P</i>
Herria – <i>Población</i>			Udalerrria - <i>Municipio</i>	

	Udalerrria <i>Municipio</i>	Poligonoa <i>Póligono</i>	Lurzatia <i>Parcela</i>	Azpilurzatia <i>Subparcela</i>	Eraikina <i>Edificio</i>	U.T.B. <i>U.T.B.</i>	Katas. Etik. <i>Etique. Cat.</i>
Katastro Erreferentzia – <i>Referencia Catastral</i>	059						

OBRRAREN AZALPENA – DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

Lanak gauzatzeko aurrekontua (BEZik, gastu orokorrik eta industria onurarik sartu gabe) <i>Presupuesto de ejecución material de las obras (no incluir IVA, gastos generales ni beneficio industrial)</i>	€
---	---

JARDUERARI BURUZKO DATUAK – DATOS DE LA ACTIVIDAD

JARDUERA MOTA – TIPO DE ACTIVIDAD

- Jarduerarik gabe – *Sin Actividad*
- 12/2012 Legearen I. eranskineko jarduerak, obra-lizentzia behar dutenak - *Actividades del Anexo I de la Ley 12/2012 que precisen Licencia de Obra*
- Sailkatua/Aurretiazko Jakinarazpena – *Clasificada/Comunicación Previa*
- Sailkatua/Jarduera Lizentzia – *Clasificada/Licencia de Actividad*

BIDE PUBLIKOA OKUPATZEA - OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

ALDAMIOAK - ANDAMIOS

Azalera (m2) <i>Superficie (m2)</i>	m ²	
Epealdia - <i>Periodo</i>	Noiztik <i>Desde</i>	
	Noiz arte <i>Hasta</i>	

HESIAK - VALLADOS

Azalera (m2) <i>Superficie (m2)</i>	m ²	
Epealdia - <i>Periodo</i>	Noiztik <i>Desde</i>	
	Noiz arte <i>Hasta</i>	



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Obra handietarako lizentzia eskabidea
Solicitud de licencia de obra mayor

Lurraldearen eta Klimaren Aldeko Ekintzaren Saila
Departamento de Territorio y Acción por el Clima

Tfnoa -T/: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

ERAEOK BISATUTAKO DOKUMENTAZIOA - DOCUMENTACIÓN VISADA POR EL COAVN (1)

(1) Euskal Herriko Arkitektoen Elkargo Ofiziala - *Colegio Oficial de Arquitectos Vasco Navarro*

DESKARGA KODEA – CÓDIGO DE DESCARGA

--	--	--	--

Adib. - Ej. **A/2019/A/0237**

AAATEOK BISATUTAKO DOKUMENTAZIOA - DOCUMENTACIÓN VISADA POR EL COATA (2)

(2) Arabako Aparajadore eta Arkitekto Teknikoen Elkargo Ofiziala - *Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Álava*

DESKARGA KODEA – CÓDIGO DE DESCARGA

--	--	--	--

Adib. - Ej. **C434 19ST E002 4223**

ERANTSITAKO AGIRIAK – DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Eraikuntza eta eraiste materialak eta hondakinak kudeatzeari buruzko azterlana barne duen oinarritzko proiektua, teknikari eskudunak sinatutakoa
Proyecto básico firmado por técnico competente que incluya Estudio de Gestión de Residuos y Materiales de Construcción y Demolición
- Segurtasun eta osasun arloko azterlana edo Segurtasun eta Osasun arloko oinarritzko azterlana
Estudio de Seguridad y Salud / Estudio Básico de Seguridad y Salud
- Obra gauzatzeko zuzendaritzaren kontratuak
Contratos de dirección de la Ejecución de la Obra
- Teknikari eskudunak sinatu eta elkargoaren oniritzia duen gauzatzeko TAK (telekomunikazio azpiegitura Komunak) proiektua
Proyecto de Infraestructuras Comunes de Telecomunicación (ICT) firmado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional
- Topografia azterlana -Lerrokadura, Sestra, Zuinketa Akta eta Obra Amaierako Planoei buruzko Udal Ordenantzak 4. artikuluan xedatutako agiriak-
Trabajo topográfico (Según documentación establecida en el artículo 4 de la Ordenanza Municipal sobre Alineaciones, Rasantes, Actas de Replanteo y Planos Final de Obra).

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen,	(e)ko	(a)ren	(e)an	En Vitoria-Gasteiz, a	de	de
Titularraren izenpea – Firma del titular				Ordezkararen izenpea – Firma del representante		

(*)

Inprimakia sinatu aurretik, datu babesari buruzko hurrengo orrialdean dagoen informazioa irakurri.	Antes de firmar el impreso, debe leer la información básica sobre protección que se presenta en la página siguiente.
--	--



www.vitoria-gasteiz.org

Obra handietarako lizentzia eskabidea
Solicitud de licencia de obra mayor

Lurraldearen eta Klimaren Aldeko Ekintzaren Saila
Departamento de Territorio y Acción por el Clima

Tfnoa -Tf: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

<p>Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK - CIF: P0106800F)</p>
<p>Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org</p>
<p>Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i></p>	<p>dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</p>
<p>Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i></p>	<p>Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrita.</p> <p><i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales , así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i></p>
<p>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i></p>	<p>39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua.</p> <p>DBAOk 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbarra betetzeko.</p> <p><i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i></p> <p><i>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i></p>
<p>Hartzaileak <i>Destinatarios</i></p>	<p>Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.</p> <p><i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i></p>
<p>Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i></p>	<p>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.</p> <p><i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i></p>
<p>Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i></p>	<p>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezetzatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.</p> <p><i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i></p>