



Ayuntamiento
de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko
Udala

Obra handietarako lizentzia eskabidea
Solicitud de licencia de obra mayor

www.vitoria-gasteiz.org

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

TITULARRA - TITULAR

1. abizena <i>Apellido 1</i>	2. abizena <i>Apellido 2</i>	NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>
Izena/Sozietatearen izena <i>Nombre / Razón social</i>		

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE

1. abizena <i>Apellido 1</i>	2. abizena <i>Apellido 2</i>	NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>
Izena/Sozietatearen izena <i>Nombre / Razón social</i>		

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

A) UDAL ADMINISTRAZIOAREKIN HARREMAN ELEKTRONIKOA IZATERA BEHARTUAK: OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

- **Pertsona juridikoak**
Las personas jurídicas.
- **Nortasun juridikorik gabeko erakundeak.**
Las entidades sin personalidad jurídica.
- **Nahitaez elkargoko kide izatea eskatzen den lanbide-jarduera batean ari direnak, jarduera profesional hori gauzatzean administrazio publikoekin egiten dituzten izapide eta jarduketarako.** Nolanahi ere, talde horren barruan sartzen dira notarioak eta jabetza- eta merkataritza-erregistratzaileak.
Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- **Administrazioarekiko harreman elektronikoa izatera behartuta dagoen interesdun bat ordezkatzeko dutenak.**
Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

Helbide elektrektronikoa – *Dirección de correo electrónico* **(1)**

(1) Helbide elektronikoa hau jakinarazpen elektronikoa eskuragarri jarri dela jakinarazteko ematen da. Jakinarazpena sartzeko, abisuan agertzen den "PLATEA" Eusko Jaurlaritzaren Izapidetze Plataformaren erretilu pertsonalarekin lotura egingo da. Horretarako, ziurtapen elektronikorako bitarteko bat behar da.
Esta dirección de correo se declara a efectos de aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. El acceso a la notificación se realizará a través del enlace con la bandeja personal de la Plataforma de tramitación del Gobierno Vasco "Platea" que figura en el aviso. Para ello, se requiere un medio de certificación electrónica.

B) UDAL ADMINISTRAZIOAREKIN HARREMAN ELEKTRONIKOA IZATERA BEHARTUTA EZ DAUDENAK: NO OBLIGADOS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

Prozedura honetako izapide guztietan elektronikoki jakinarazi nahi dut
Deseo ser notificado electrónicamente en todos los trámites de este procedimiento

Helbide elektrektronikoa – *Dirección de correo electrónico* **(1)**

Posta bidezko jakinarazpena - *Notificación postal*

Jakinarazpenetarako helbidea – *Dirección de notificación*

Kalea <i>Calle</i>	Zenbakia <i>Número</i>	Letra <i>Letra</i>	Eskailera <i>Escalera</i>
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>	Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>	Herria <i>Población</i>
Udalerrria <i>Municipio</i>	Lurraldea <i>Provincia</i>		

BANKU HELBIDERATZEKO DATUAK – DATOS PARA DOMICILIACIÓN BANCARIA (2)

(2) EIOZ eta tasa ordaintzeko - *Para el pago del ICIO y de la tasa.*

KONTUAREN TITULARREN DATUAK – DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA

1. abizena <i>Apellido 1</i>	2. abizena <i>Apellido 2</i>	NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>
Izena edo sozietatearen izena <i>Nombre o Razón Social</i>		

Finantza-erakundea – <i>Entidad Financiera</i>	IBAN	F.E.Kodea <i>Código E.F.</i>	Bulegoa <i>Sucursal</i>	KZ - DC	Kontu-zenbakia - <i>Número de Cuenta</i>



Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko Udala

www.vitoria-gasteiz.org

Obra handietarako lizentzia eskabidea
Solicitud de licencia de obra mayor

Hiri Eredua, Hirigintza, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

FIDANTZA(K) ITZULTZEKO DATUAK – DATOS PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA(S) FIANZA(S) (3)

(3) Atal honetan, fidantz(ar)en **GORDAILUGILEA**ren datuak sartuko dira.
En este apartado se incluirán los datos del **DEPOSITANTE** de la(s) fianza(s).

Izena/Sozietatearen izena <i>Nombre / Razón social</i>				NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>			
Kalea <i>Calle</i>				Zenbakia <i>Número</i>		Letra - Letra	
Eskailera <i>Escalera</i>		Solairua <i>Piso</i>		Atea <i>Mano</i>		Posta-kodea <i>Código Postal</i>	
Herria <i>Población</i>				Udalerría <i>Municipio</i>			
1. telefonoa <i>Teléfono 1</i>		2. telefonoa <i>Teléfono 2</i>		Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>			

Finantza-erakundea – <i>Entidad Financiera</i>	IBAN	F.E.Kodea <i>Código E.F.</i>	Bulegoa <i>Sucursal</i>	KZ - DC	Kontu-zenbakia - <i>Número de Cuenta</i>

PROFESIALEEN ELKARGOKO KIDE IZATEARI BURUZKO DATUAK – DATOS DE COLEGIACIÓN PROFESIONAL

PROFESIALEEN ELKARGOARI BURUZKO DATUAK – DATOS DEL COLEGIO PROFESIONAL

Izena <i>Nombre</i>				IFZ - CIF			
Kalea <i>Calle</i>				Zenbakia <i>Número</i>		Letra - Letra	
Eskailera <i>Escalera</i>		Solairua <i>Piso</i>		Atea <i>Mano</i>		Posta-kodea <i>Código Postal</i>	
Herria <i>Población</i>				Udalerría <i>Municipio</i>			
1. telefonoa <i>Teléfono 1</i>		2. telefonoa <i>Teléfono 2</i>		Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>			

ELKARGOKIDEAREN DATUAK – DATOS DEL COLEGIADO

1. abizena <i>Apellido 1</i>		2. abizena <i>Apellido 2</i>					
Izena <i>Nombre</i>				NAN/AIZ/IFZ <i>DNI/NIE/CIF</i>			
Kalea <i>Calle</i>				Zenbakia <i>Número</i>		Letra - Letra	
Eskailera <i>Escalera</i>		Solairua <i>Piso</i>		Atea <i>Mano</i>		Posta-kodea <i>Código Postal</i>	
Herria <i>Población</i>				Udalerría <i>Municipio</i>			
1. telefonoa <i>Teléfono 1</i>		2. telefonoa <i>Teléfono 2</i>		Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>			

OBRARI BURUZKO DATUAK - DATOS DE LA OBRA

KOKAPENA – UBICACIÓN

Kalea - <i>Calle</i>				Zk – N°		Letra – Letra	
Esk. – <i>Esc.</i>		Solairua - <i>Piso</i>		Atea - <i>Mano</i>		P.K. - <i>C.P</i>	
Herria – <i>Población</i>				Udalerría - <i>Municipio</i>			

	Udalerría <i>Municipio</i>	Poligonoa <i>Polígono</i>	Lurzatia <i>Parcela</i>	Azpilurzatia <i>Subparcela</i>	Eraikina <i>Edificio</i>	U.T.B. <i>U.T.B.</i>	Katas. Etik. <i>Etique. Cat.</i>
Katastro Erreferentzia – <i>Referencia Catastral</i>	059						

OBRAREN AZALPENA – DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

--

Lanak gauzatzeko aurrekontua (BEZik, gastu orokorrik eta industria onurarik sartu gabe) <i>Presupuesto de ejecución material de las obras (no incluir IVA, gastos generales ni beneficio industrial)</i>	€
---	---



Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
Vitoria-Gasteizko Udala

Obra handietarako lizentzia eskabidea
Solicitud de licencia de obra mayor

www.vitoria-gasteiz.org

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivienda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

OBREN XEDE DEN ERAIKINAREN ELEMENTU ARTISTIKO EDO KULTURALEI BURUZKO ADIERAZPENA
DECLARACIÓN SOBRE ELEMENTOS ARTÍSTICOS O CULTURALES DEL EDIFICIO OBJETO DE LAS OBRAS

- Eraikinik ez ditu elementu artistikorik edo kulturalik
No existen elementos artísticos o culturales en el edificio
- Eraikinik ba ditu elementu kultural edo artistikorik, jarraian zehazten direnak:
El edificio alberga elementos culturales o artísticos, que se detallan a continuación:

Elementu artistiko edo kulturalaren deskribapena – *Descripción del elemento artístico o cultural*

JARDUERARI BURUZKO DATUAK – DATOS DE LA ACTIVIDAD

JARDUERA MOTA – TIPO DE ACTIVIDAD

- Jarduerarik gabe – *Sin Actividad*
- 12/2012 Legearen I. eranskineko jarduerak, obra-lizentzia behar dutenak - *Actividades del Anexo I de la Ley 12/2012 que precisen Licencia de Obra*
- Sailkatua/Aurretiazko Jakinarazpena – *Clasificada/Comunicación Previa*
- Sailkatua/Jarduera Lizentzia – *Clasificada/Licencia de Actividad*

BIDE PUBLIKOIA OKUPATZEA - OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

ALDAMIOAK - ANDAMIOS

Azalera (m2) <i>Superficie (m2)</i>	m ²	
Epealdia - <i>Periodo</i>	Noiztik <i>Desde</i>	
	Noiz arte <i>Hasta</i>	

HESIAK - VALLADOS

Azalera (m2) <i>Superficie (m2)</i>	m ²	
Epealdia - <i>Periodo</i>	Noiztik <i>Desde</i>	
	Noiz arte <i>Hasta</i>	

EHAEOK BISATUTAKO DOKUMENTAZIOA - DOCUMENTACIÓN VISADA POR EL COAVN (4)

(4) Euskal Herriko Arkitektoen Elkargo Ofiziala - *Colegio Oficial de Arquitectos Vasco Navarro*

DESKARGA KODEA – **CÓDIGO DE DESCARGA** Adib. - Ej. **A/2019/A/0237**

AAATEOK BISATUTAKO DOKUMENTAZIOA - DOCUMENTACIÓN VISADA POR EL COATA (5)

(5) Arabako Aparajadore eta Arkitekto Teknikoen Elkargo Ofiziala - *Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Álava*

DESKARGA KODEA – **CÓDIGO DE DESCARGA** Adib. - Ej. **C434 19ST E002 4223**

ERANTSITAKO AGIRIAK – DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Eraikuntza eta eraiste materialak eta hondakinak kudeatzeari buruzko azterlana bame duen oinarritzko proiektua, teknikari eskudunak sinatutakoa
Proyecto básico firmado por técnico competente que incluya Estudio de Gestión de Residuos y Materiales de Construcción y Demolición
- Segurtasun eta osasun arloko azterlana edo Segurtasun eta Osasun arloko oinarritzko azterlana
Estudio de Seguridad y Salud / Estudio Básico de Seguridad y Salud
- Obra gauzatzeko zuzendaritzaren kontratuak
Contratos de dirección de la Ejecución de la Obra
- Teknikari eskudunak sinatu eta elkargoaren oniritzia duen gauzatzeko TAK (telekomunikazio azpiegitura Komunak) proiektua
Proyecto de Infraestructuras Comunes de Telecomunicación (ICT) firmado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional
- Topografia azterlana -Lerrokadura, Sestra, Zuinketa Akta eta Obra Amaierako Planoei buruzko Udal Ordenantzak 4. artikuluan xedatutako agiriak-
Trabajo topográfico (Según documentación establecida en el artículo 4 de la Ordenanza Municipal sobre Alineaciones, Rasantes, Actas de Replanteo y Planos Final de Obra).

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de
Titularren sinadura – *Firma del titular* Ordezkararen sinadura – *Firma del representante*

(*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



Obra handietarako lizentzia eskabidea
Solicitud de licencia de obra mayor

www.vitoria-gasteiz.org

Hiri Ereduaren, Hirigintzaren, Etxebizitzaren, Garbiketaren eta Ingurumenaren Saila
Departamento de Modelo de Ciudad, Urbanismo, Vivenda, Limpieza y Medio Ambiente

Tel.: 945 16 16 16 (Ext.:4168)
edificaciones@vitoria-gasteiz.org

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA
INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

<p>Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Vitoria-Gasteizko Udala - <i>Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz</i> (IFK - CIF: P0106800F)</p>
<p>Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Responsable del tratamiento</i></p>	<p>Calle Pintor Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava 945 161 616 - informacion@vitoria-gasteiz.org - www.vitoria-gasteiz.org</p>
<p>Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak <i>Contacto de la Pers. Delegada de Protección de Datos</i></p>	<p>dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</p>
<p>Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i></p>	<p>Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira.</p> <p><i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales , así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i></p>
<p>Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i></p>	<p>39/2015 Legearen 21.1 artikulua: Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jakinaraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua.</p> <p>DBAOk 6.1.c) artikulua: Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko.</p> <p><i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i></p> <p><i>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i></p>
<p>Hartzaileak <i>Destinatarios</i></p>	<p>Datuak hirugarren bati komunika dakizkioke –soil-soilik Gasteizko Udalaren eta datu-hartzailearen eginkizun legitimoekin zuzeneko lotura duten xedeak betetzeko–, baita legeak datuak komunikatu beharra agintzen duen erakunde eta organoei ere.</p> <p><i>Los datos podrán ser cedidos a terceras entidades para el cumplimiento de fines directamente relacionados con funciones legítimas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y de la entidad cesionaria, así como a las entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.</i></p>
<p>Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i></p>	<p>Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Orobat, gordeko dira interesdunarekiko harremanetatik sortzen diren erreklamazioak bideratu nahiz halakoetan defendatzeko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Era berean, artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie.</p> <p><i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos. Igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i></p>
<p>Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i></p>	<p>Datuak babesteko delegatuaren bitartez, interesdunak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.</p> <p><i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la persona Delegada de Protección de Datos.</i></p>