

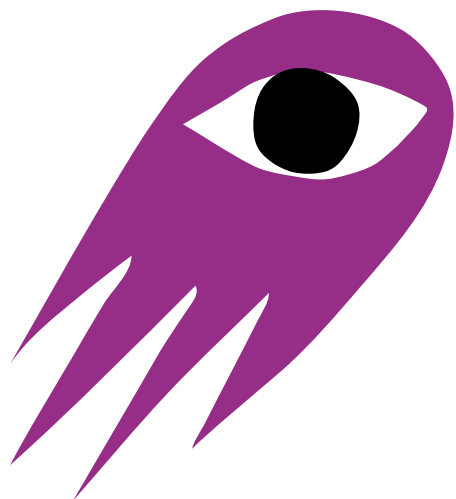
HARA!

PROGRAMACIÓN SEGUNDO BIENAL 2020-2021

HARA! IV PLAN PARA LA IGUALDAD
DE GÉNERO Y AGENDA PARA
INCORPORAR LA DIVERSIDAD SEXUAL
Y DE GÉNERO EN LAS POLÍTICAS DEL
AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ.



2020  2021



LÍNEA 1 **LA IGUALDAD EN EL MODELO
DE GOBIERNO MUNICIPAL**

LÍNEA 1 LA IGUALDAD EN EL MODELO DE GOBIERNO MUNICIPAL

OE1: CONCRETAR EL COMPROMISO POLÍTICO DEL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ CON LA IGUALDAD

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

OO 1.1.1.: DAR A CONOCER ENTRE LOS DIFERENTES AGENTES LOS COMPROMISOS ADOPTADOS EN MATERIA DE IGUALDAD

ACTUACIONES	Difundir y socializar entre el personal municipal la <i>Instrucción para un uso no sexista del lenguaje. Imágenes inclusivas. Enfoque de género en estadísticas y estudios.</i>	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Documento Instrucción.
		COLABORA	Todos los Departamentos	
		AÑO	2020	
	Presentar la programación del segundo bienal 2020-2021 del Hara! IV Plan y Agenda a: Comisión Política, Servicios y Departamentos municipales, Elkargune de Igualdad y Ciudadanía.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Presentaciones realizadas. Personas participantes.
		AÑO	2020-2021	

OO 1.1.2.: HACER SOSTENIBLES LAS POLÍTICAS LOCALES DE IGUALDAD, REFORZANDO SU CONSOLIDACIÓN E IMPACTO

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

ACTUACIONES	PRESUPUESTO	Dotar al Servicio de Igualdad de los recursos económicos y humanos necesarios para liderar el proceso de implementación del Hara! IV Plan y Agenda, y hacer efectivos los compromisos recogidos en la programación.	RESPONSABLE	Alcaldía	Presupuestos municipales. Composición Servicio de Igualdad.
			AÑO	2020-2021	
	PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	Realizar, publicar y compartir con los Departamentos implicados el informe de seguimiento y evaluación del primer bienal 2018-2019 del Hara! IV Plan y Agenda.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Informe de seguimiento y evaluación primer bienal 2018-2019.
			AÑO	2020	
		Realizar el seguimiento y evaluación de la programación del segundo bienal 2020-2021 del Hara! IV Plan y Agenda.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Informe de seguimiento y evaluación segundo bienal 2020-2021.
			AÑO	2021	
		Diseñar las actuaciones del segundo bienal 2020-2021 del Hara! Agenda planificación para incorporar la diversidad sexual y de género en las políticas de igualdad del Ayuntamiento de Vitoria-	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Actuaciones Hara! Agenda.
			AÑO	2020-2021	

OO 1.1.3.: HACER VISIBLE EL COMPROMISO MUNICIPAL CON LA IGUALDAD				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
ACTUACIONES	Expresar el compromiso municipal con la Igualdad de género a través de declaraciones institucionales, entre ellas: 8 de Marzo, 17 de Mayo y 25 de Noviembre.	RESPONSABLE	Alcaldía	Declaraciones realizadas.
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
		AÑO	2020-2021	
	Rehabilitar y acondicionar el local sede de Ikusgune-Observatorio contra la LGTBIfobia en Vitoria-Gasteiz.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad Mantenimiento de edificios municipales	Imágenes del local.
		COLABORA	Lumagorri HAT Ensanche 21	
		AÑO	2020-2021	
	Participar en el Consejo de Municipios y Regiones de Europa CMRE, dando visibilidad y haciendo transferibles buenas prácticas en materia de igualdad impulsadas por el Ayuntamiento.	RESPONSABLE	Alcaldía	Participación del Ayuntamiento en el Observatorio.
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
		AÑO	2020-2021	
OE2: CAPACITAR PROGRESIVAMENTE EN IGUALDAD AL PERSONAL MUNICIPAL				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
OO 1.2.1.: FORMAR AL PERSONAL MUNICIPAL EN IGUALDAD				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
ACTUACIONES	Impartir formación al personal municipal en materia de <i>Economía feminista de los cuidados y sostenibilidad de la vida</i> .	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Acciones formativas realizadas (Nº de personas participantes, valoración de las formaciones).
		AÑO	2020	
	Impartir formación al personal municipal en materia de lenguaje incluyente, en base a la <i>Instrucción para un uso no sexista del lenguaje. Imágenes inclusivas</i> .	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Acciones formativas realizadas (Nº de personas participantes, valoración de las formaciones).
		AÑO	2021	
	Impartir formación al personal político en materia de <i>Tratamiento de la violencia machista. Respuesta pública y comunicación institucional</i> .	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Acciones formativas realizadas (Nº de personas participantes, valoración de las formaciones).
		AÑO	2020	

ACTUACIONES	Impartir formación en el marco de <i>Jabetuz, programa de formación a profesionales que atienden a mujeres víctimas de violencia contra las mujeres.</i>	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad Departamento de Políticas Sociales	Acciones formativas realizadas (Nº de personas participantes, valoración de las formaciones).
		COLABORA	Emakunde	
		AÑO	2020	
	Impartir formación al personal municipal en materia de diversidad sexual y de género: 1. Taller básico 2. Taller de profundización 3. Píldora informativa para personal político. 4. Curso básico complementario.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Acciones formativas realizadas (Nº de personas participantes, valoración de las formaciones).
		AÑO	2020-2021	
	Reforzar al equipo técnico del Servicio de Igualdad y a los servicios y departamentos implicados en el Hara! Agenda a través de formación especializada sobre diversidad sexual y de género.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Acciones formativas realizadas (Nº de personas participantes, valoración de las formaciones).
		AÑO	2020-2021	
	Impartir formación a Policía Local en materia de <i>Delitos de odio y discriminación relacionados con la LGTBIfobia, desde la igualdad y diversidad.</i>	RESPONSABLE	Departamento de Seguridad Ciudadana	Acciones formativas realizadas (Nº de personas participantes, valoración de las formaciones).
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
		AÑO	2020-2021	
	Impartir formación básica obligatoria en materia de igualdad de género al conjunto de la plantilla municipal.	RESPONSABLE	Departamento de Recursos Humanos	Acciones formativas realizadas (Nº de personas participantes, % de la plantilla municipal formado, valoración de las formaciones)
		COLABORA	Todos los Departamentos	
AÑO		2020-2021		

OE3: AVANZAR EN LA INTEGRACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN PLANIFICACIONES ESTRATÉGICAS Y EN LOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMUNES.				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
OO 1.3.1.: CONSOLIDAR LA INFOMACIÓN Y COMUNICACIÓN EXTERIOR DEL SERVICIO DE IGUALDAD				
ACTUACIONES	Gestionar la comunicación exterior del Servicio de Igualdad (redes sociales, boletín, web, intranet, materiales, videoteca, etc.) con el objetivo de dar a conocer el trabajo que se realiza en materia de igualdad de género.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Publicaciones realizadas. Nº de personas seguidoras.
		COLABORA	Servicio de Protocolo y Comunicación institucional	
		AÑO	2020-2021	
	Elaborar los textos para el apartado Preguntas Frecuentes de la web del Servicio de Igualdad , basadas en las publicaciones editadas por el Servicio: <i>Desirak plazara. Diagnóstico sobre las realidades de la población LGTBI en Vitoria-Gasteiz y Hara! Agenda para incorporar la diversidad sexual y de género en las políticas de Igualdad del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.</i>	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Textos elaborados.
AÑO	2020			
OO 1.3.2.: INCORPORAR EL USO INCLUSIVO DE LA CLASIFICACIÓN POR SEXO-GÉNERO EN LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN				
ACTUACIONES	Consolidar el uso de la tercera casilla, según sexo-género, en los cuestionarios de evaluación de la Estrategia <i>Libre Izan Nonahi!</i> , de prevención de la violencia machista, y de otros proyectos que se identifiquen, y asesorar a los servicios y departamentos que lo soliciten.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Actividades donde se incluye la tercera casilla.
		AÑO	2020-2021	
	<i>Elaborar un documento que desarrolle la justificación del uso inclusivo de la clasificación por sexo-género, base del asesoramiento al personal municipal que lo precise.</i>	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Documento elaborado.
		AÑO	2020	
OO 1.3.3.: INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN PLANES, NORMATIVAS Y PROYECTOS MUNICIPALES ESTRATEGICOS				
ACTUACIONES	Acompañar el proceso de evaluación previa de impacto de género en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.	RESPONSABLE	Servicio de Presupuestos	Informes elaborados.
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
		AÑO	2020-2021	

ACTUACIONES	Acompañar el proceso de evaluación previa de impacto de género en el Plan General de Ordenación Urbana (PGOU).	RESPONSABLE	Servicio de Planeamiento	Informes elaborados.
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
		AÑO	2020-2021	
ACTUACIONES	Acompañar el proceso de evaluación previa de impacto de género en las Ordenanzas Fiscales y su redacción con un uso no sexista del lenguaje.	RESPONSABLE	Departamento de Hacienda	Informes elaborados.
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
		AÑO	2021	
OO 1.3.4.: IMPLEMENTAR CRITERIOS DE IGUALDAD EN LA CONTRATACIÓN, EN LAS SUBVENCIONES Y EN LOS CONVENIOS				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
	Asesorar en el proceso de incorporación de cláusulas de Igualdad en subvenciones y convenios municipales.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Procesos asesorados.
		AÑO	2020-2021	
OO 1.3.5.: REFORZAR EN MATERIA DE IGUALDAD A PLANES Y PROYECTOS SECTORIALES Y TRANSVERSALES				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
ACTUACIONES	Prestar asesoramiento y acompañamiento especializado en materia de igualdad de género a servicios y departamentos municipales.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Asesoramientos realizados.
		AÑO	2020-2021	
	Elaborar un diagnóstico de la realidad y necesidades respecto al trabajo sobre coeducación que se realiza en la educación formal y educación no formal municipal.	RESPONSABLE	Servicio de Educación	Diagnóstico realizado.
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
		AÑO	2020	
	Definir, en base al diagnóstico, una estrategia coeducativa que aborde el primer ciclo de educación infantil, las AMPAs y educación no formal y complementaria gestionada por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.	RESPONSABLE	Servicio de Educación	Estrategia diseñada.
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
		AÑO	2020-2021	

OO 1.3.6.: INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA POLÍTICA DE PERSONAL				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
ACTUACIONES	Poner en marcha el nuevo periodo de programación del II Plan para la Igualdad de Género en el Empleo Público en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.	RESPONSABLE	Departamento de Recursos Humanos	Documento programación nuevo periodo.
		AÑO	2020-2021	
	Elaborar la propuesta de un protocolo para el cambio de nombre del personal municipal en procesos de transición sexual y/o de género en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Protocolo elaborado.
		AÑO	2021	
OE4: IMPULSAR LA COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN INTRAMUNICIPAL, INTERMUNICIPAL E INTERINSTITUCIONAL				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
OO 1.4.1.: REFORZAR LA COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN INTRAMUNICIPAL, INTERMUNICIPAL E INTERINSTITUCIONAL				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
ACTUACIONES	Participación del Servicio de Igualdad en espacios de coordinación y colaboración intramunicipal. Especialmente en la Comisión Paritaria para la Igualdad de Mujeres y Hombres.	RESPONSABLE	Alcaldía	Espacios de coordinación en los que se participa.
		COLABORA	Departamentos implicados	
		AÑO	2020-2021	
	Participación en espacios de coordinación y colaboración intermunicipal e interinstitucional para impulsar estrategias conjuntas en materia de igualdad de género.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Espacios de coordinación en los que se participa.
AÑO		2020-2021		
OE5: PROMOVER ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN QUE FORTALEZCAN LA POLÍTICA DE IGUALDAD MUNICIPAL				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
OO 1.5.1.: IMPULSAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN E INTERLOCUCIÓN CON LA CIUDADANÍA DE VITORIA-GASTEIZ				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
ACTUACIONES	Informar periódicamente al Elkargune de Igualdad del desarrollo del HARA! IV Plan y Agenda, así como contraste con este espacio de aspectos relevantes relacionados con el desarrollo de las políticas locales de igualdad.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Periodicidad de las informaciones sobre el IV Plan trasladadas al Elkargune.
		AÑO	2020-2021	
	Apoyar a las representantes del Elkargune de Igualdad en la gestión y organización de las convocatorias y funcionamiento del espacio, y en el Consejo Social y el Consejo	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Tipo de actividades de apoyo realizadas.
		AÑO	2020-2021	



LÍNEA 2 ECONOMÍA FEMINISTA DE LOS CUIDADOS

LÍNEA 2 ECONOMÍA FEMINISTA DE LOS CUIDADOS

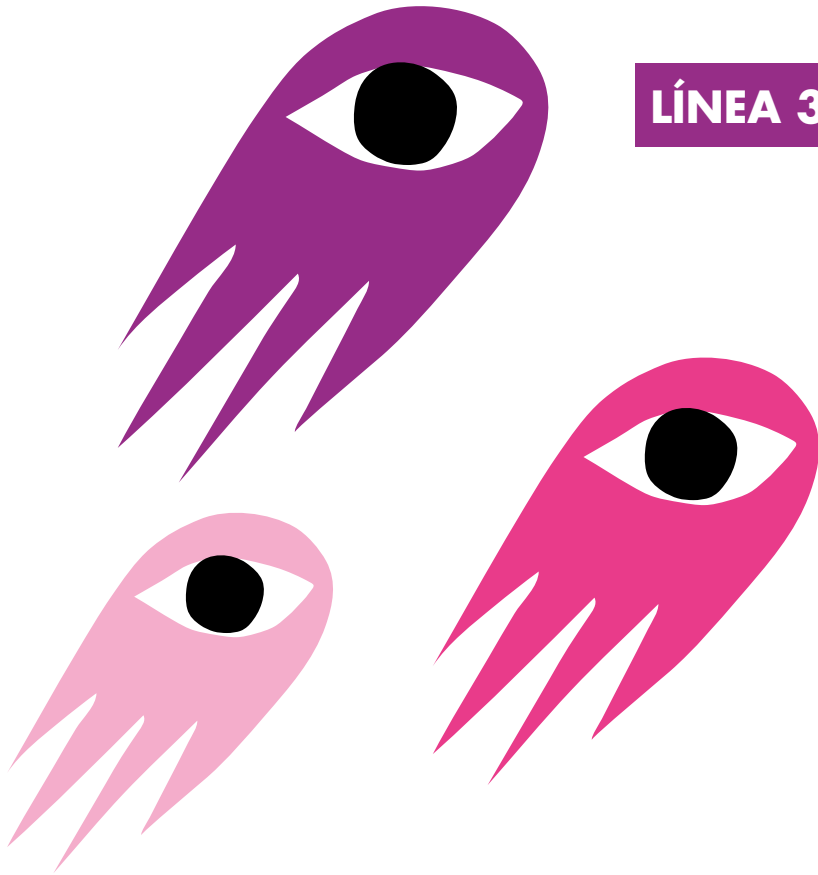
OE1: CONTRIBUIR A UN MODELO DE PROVISIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS CUIDOS MÁS JUSTO Y SOSTENIBLE

OO 2.1.1.: AVANZAR HACIA EL RECONOCIMIENTO DE LOS CUIDADOS COMO UNA DIMENSIÓN CENTRAL EN LA VIDA DE LA VIDA Y DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
		RESPONSABLE		
ACTUACIONES	Dar seguimiento y apoyo a la puesta en marcha de la <i>Estrategia Feminista para el Acompañamiento a Mujeres Trabajadoras de Hogar y de Cuidados de Vitoria-Gasteiz</i> .	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Documento de la estrategia.
		COLABORA	Servicio de Convivencia y Diversidad	
		AÑO	2020-2021	
	Apoyar, en el marco del Convenio de Comercio Justo y Consumo Responsable, una investigación que aborde las implicaciones del consumo de cuidados en <i>Vitoria-Gasteiz</i> , en el contexto socioeconómico de las mujeres migradas en su lugar de origen	RESPONSABLE	Servicio de Cooperación al Desarrollo	Documento de la investigación.
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
		AÑO	2020-2021	
	Crear espacios de formación, reflexión y debate dirigidos al personal municipal sobre el enfoque feminista de los cuidados con el objetivo de diseñar un marco compartido sobre la provisión de los cuidados e iniciar un análisis de la situación de los cuidados en Vitoria-Gasteiz a partir del marco diseñado.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Espacios creados.
		AÑO	2020-2021	

LÍNEA 3 EMPODERAMIENTO FEMINISTA

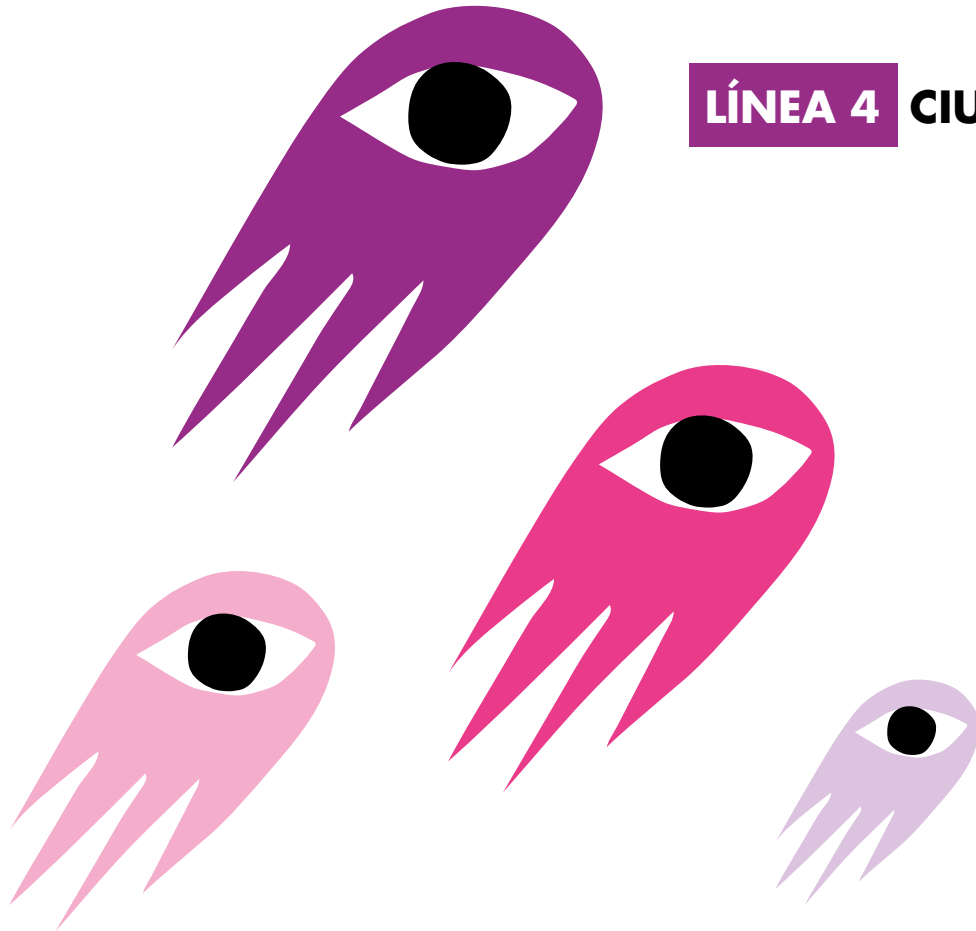


LÍNEA 3 EMPODERAMIENTO FEMINISTA				
OE1: CONTRIBUIR AL EMPODERAMIENTO PERSONAL Y COLECTIVO DE LAS MUJERES				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
OO 3.1.1.: IMPULSAR Y CONSOLIDAR ESPACIOS Y PROCESOS FEMINISTAS DE REFLEXIÓN, FORMACIÓN, PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA				
ACTUACIONES	Escuela para el Empoderamiento Feminista en Vitoria-Gasteiz: <ul style="list-style-type: none"> • Revisar la estrategia formativa bajo la perspectiva feminista e interseccional e identificar nuevas alianzas y propuestas. • Dar continuidad a los últimos proyectos de la Escuela: Herri Handi. Conferencias del pueblo grande para un infierno pequeño; Concurso de trabajos de investigación feminista; Artes escénicas; y #FeminismoMola, línea formativa dirigida a niñas, niños, niñas y jóvenes menores de 18 años. • Diseñar la imagen gráfica y difundir la programación anual de la Escuela. • Gestionar, dar seguimiento y evaluar el proyecto. 	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Documento de la programación. Documentos de seguimiento y evaluación, memorias.
		AÑO	2020-2021	
	Fortalecer y consolidar la Casa de las Mujeres en Vitoria-Gasteiz a través del proyecto Sorginenea.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Proyecto casa de las mujeres.
		AÑO	2020-2021	
	Acompañamiento al desarrollo de la moción presentada por la Asociación Cultural Ateneo Republicano de Álava Eraiki y aprobada en el pleno de junio de 2020 <i>Hacia la paridad también en el callejero.</i>	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Proyecto final y compromisos adquiridos.
		COLABORA	Servicios con competencias en la materia y agentes impulsores.	
AÑO	2020-2021			
OE2: CONTRIBUIR AL EMPODERAMIENTO PERSONAL Y COLECTIVO DE LAS PERSONAS LGTBI				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
OO 3.2.1.: IMPULSAR Y CONSOLIDAR ESPACIOS Y PROCESOS DE REFLEXION, FORMACIÓN, PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA EN MATERIA DE DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO.				
ACTUACIONES	Incluir en #FeminismoMola al menos dos actividades para visibilizar la diversidad sexual y de género y para sensibilizar contra la LGTBIfobia.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Actividades incluidas
		AÑO	2020-2021	
	Apoyar iniciativas de colectivos LGTBI para la recuperación de la memoria histórica LGTBI en Vitoria-Gasteiz, dirigidas a la sensibilización y a la toma de conciencia ciudadana.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Iniciativas apoyadas.
		AÑO	2021	

ACTUACIONES	Realizar una campaña de sensibilización que aborde la diversidad sexual y de género en Vitoria-Gasteiz.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Campaña realizada
		AÑO	2021	
	<i>Elaborar un listado de fondos</i> (novelas, ensayos, cómics, cuentos, películas, series, documentales, etc.) sobre diversidad sexual y de género para su adquisición por parte de la Red de Bibliotecas Municipales de Vitoria-Gasteiz.	AÑO	2021	
		COLABORA	Red de Bibliotecas Municipales de Vitoria-Gasteiz.	
	AÑO	2020		
	Adquirir fondos (novelas, ensayos, cómics, cuentos, películas, series, documentales, etc.) sobre diversidad sexual y de género y catalogarlos para que pasen a formar parte de la Red de Bibliotecas Municipales de Vitoria-Gasteiz.	RESPONSABLE	Red de Bibliotecas Municipales de Vitoria-Gasteiz.	Fondos adquiridos y catalogados.
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
		AÑO	2020-2021	
	Elaborar dos guías de lectura sobre dos temas concretos, identificados como estratégicos, relacionados con la orientación sexual y de identidad de género.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Guías elaboradas.
		COLABORA	Red de Bibliotecas Municipales de Vitoria-Gasteiz.	
		AÑO	2021	
	Elaborar un proyecto, con perspectiva feminista interseccional, sobre las estrategias de resistencia de las personas LGTBI que han enfrentado violencias, en general, y durante el confinamiento, en particular, con el objetivo de construir y visibilizar narrativas empoderadoras.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Proyecto elaborado.
AÑO		2020-2021		
OE3: APOYAR EL COMPROMISO SOCIAL CON EL AVANCE HACIA LA IGUALDAD EN VITORIA-GASTEIZ				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
OO 3.3.1.: IMPULSAR LA IGUALDAD DE GÉNERO DESDE ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE VITORIA-GASTEIZ				
ACTUACIONES	Poner en marcha y dar seguimiento a la bolsa de proyectos comunitarios a desarrollar por el Departamento Municipal de Alcaldía y Relaciones Institucionales 2020.	RESPONSABLE	Alcaldía	Informe bolsa de proyectos.
		AÑO	2020	

ACTUACIONES	Realizar la convocatoria anual de subvenciones del Servicio de Igualdad, dirigidas al desarrollo de actividades y proyectos en materia de igualdad de género.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Informe de concesión.
		AÑO	2021	
ACTUACIONES	Revisar la perspectiva de diversidad sexual y de género en la convocatoria anual de subvenciones del Servicio de Igualdad, tanto en el objeto como en los criterios de valoración.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Convocatoria de subvenciones del Servicio de Igualdad.
		AÑO	2021	
OO 3.3.2.: IMPULSAR LA ACCIÓN COLECTIVA PARA LA SENSIBILIZACIÓN Y DENUNCIA EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
ACTUACIONES	8 de Marzo, Día Internacional de las Mujeres. Diseñar y poner en marcha la campaña anual de sensibilización y denuncia.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Programa de actuaciones municipal en torno al 8 de marzo.
		AÑO	2020-2021	

LÍNEA 4 CIUDAD LIBRE DE VIOLENCIA



LÍNEA 4 CIUDAD LIBRE DE VIOLENCIA				
OE1: CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA MACHISTA.				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
OO 4.1.1.: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA MACHISTA PARA EL CONJUNTO DE LA ACCIÓN MUNICIPAL.				
ACTUACIONES	<p>Dar continuidad a la Estrategia municipal de prevención de la violencia machista <i>Libre Izan Nonahi!</i> a través de diferentes programas y procesos de trabajo, principalmente:</p> <p>Dispositivo de prevención y sensibilización en fiestas con equipo itinerante y punto informativo.</p> <p>Intervenir para sensibilizar y prevenir la violencia machista en el ámbito educativo formal dirigida a alumnado de ESO y ESPO y/o a su profesorado (Programa Ciudades Educadoras).</p> <p>Definir y poner en marcha actuaciones dirigidas a la juventud derivadas de la estrategia, entre otras, las vinculadas al 25 de Noviembre, Día Internacional Contra la Violencia Hacia las Mujeres.</p> <p>Incluir la perspectiva de diversidad sexual y de género dentro de la estrategia y en la ejecución de los programas que engloba.</p>	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Documento estrategia, Memorias y resumen campaña de prevención de la violencia machista, materiales elaborados, elementos de comunicación.
		COLABORA	Servicio de Juventud Servicio de Educación Servicio para la Convivencia y Diversidad Departamento de Políticas Sociales Otros Servicios, en función de su responsabilidad con esta actuación.	
		AÑO	2020-2021	
OO 4.1.2.: IMPULSAR LA ACCIÓN COLECTIVA PARA LA DENUNCIA PÚBLICA FRENTE A LA VIOLENCIA MACHISTA Y LA REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
ACTUACIONES	25 de Noviembre, Día Internacional Contra la Violencia Hacia las Mujeres. Diseñar y poner en marcha la campaña anual de sensibilización y denuncia.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Programa de actuaciones municipal en torno al 25 de Noviembre.
		AÑO	2020-2021	
	17 de Mayo, Día Internacional contra la Lesbo-Gay-Transfobia. Diseñar y poner en marcha la campaña anual de sensibilización y denuncia.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Programa de actuaciones municipal en torno al 17 de Mayo.
		AÑO	2020-2021	
	Acompañar la acción de Ikusgune-Observatorio contra la LGTBIfobia en Vitoria-Gasteiz, gestionado por Lumagorri HAT a través de un convenio entre esta Asociación y el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Ikusgune. Observatorio contra la LGTBIfobia en Vitoria-Gasteiz.
		AÑO	2020-2021	
	Elaborar y difundir material de sensibilización contra la lesbofobia.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Material elaborado y medios de difusión.
		AÑO	2020	

	Elaborar y difundir material de sensibilización contra la bifobia.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Material elaborado y medios de difusión.
		AÑO	2020	
	Dar seguimiento y mejorar de forma continua <i>el Protocolo de Respuesta Pública del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz ante la Violencia Machista.</i>	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Mejoras incorporadas al Protocolo.
		AÑO	2020-2021	
OE2: MEJORAR LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
OO 4.2.1.: REVISAR Y REFORZAR LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA VIOLENCIA MACHISTA				
ACTUACIONES	Revisar, actualizar y adaptar el <i>II Protocolo Municipal de Intervención, Derivación y Seguimiento a Mujeres Víctimas de Violencia Doméstica y de Género</i> , para dotarnos de un protocolo interno actualizado de atención a la violencia machista.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad Departamento de Políticas Sociales Servicio de Policía Local	Documento Protocolo.
		AÑO	2020-2021	
	Revisar <i>II Protocolo Municipal de Intervención, Derivación y Seguimiento a Mujeres Víctimas de Violencia Doméstica y de Género</i> , de manera que dé atención y respuesta a agresiones LGTBfóbicas.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad Departamento de Políticas Sociales Servicio de Policía Local	Documento revisado.
		AÑO	2020-2021	
	Revisar el <i>Protocolo para la prevención y actuación frente al acoso laboral, sexual, sexista o por razón de sexo y el acoso por orientación sexual o identidad y expresión de género en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.</i>	RESPONSABLE	Departamento de Recursos Humanos	Documento Protocolo.
		COLABORA	Servicio de Igualdad	
	AÑO	2020-2021		
OE3: RECONOCER A LAS VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA MACHISTA Y APOYAR SU REPARACIÓN				INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
OO 4.3.1.: INCORPORAR AL SISTEMA DE ATENCIÓN MUNICIPAL EN MATERIA DE VIOLENCIA MACHISTA EL RECONOCIMIENTO Y EL DERECHO DE REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS				
	Acompañar y apoyar a asociaciones de víctimas de violencia machista en los procesos de trabajo que se identifiquen como necesarios.	RESPONSABLE	Servicio de Igualdad	Acompañamientos realizados.
		AÑO	2020-2021	