

# Gasteizko Udaleko lanpostuen eginkizunen Katalogoa



KODEA

DEITURA

1907

GARBITZAILEA ETA ZERBITZARIA

TALDEA

E Beste lantalde profesional batzuk

HIZK.EZKAK. ESKALAK

1

2200

ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA; AZPI-ESKALA: ZERBITZU BEREZIAK; EDOZEIN MOTA ET

IT TXARTELA

BAIMENA

OSAGARRIAK

DO BO %D

11 210 100  
250

Kod Sartzeko titulazioak

100 HEZKUNTZA-SISTEMAKO TITULAZIORIK GABE (EPOEKO SEIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIAREN ARABERA)

Langile Kopurua  
Derrigortasun-data

Bai Ez Guztira

0 48 48

## LANPOSTUAREN EGINKIZUN ESPEZIFIKOAK

Garbitu	instalazioak, altzariak, tresneria eta lantzeria
Lisatu/Tolestu	ehun-gaiak
Prestatu	instalazioak, altzariak, tresneria eta lantzeria
Zerbitzatu/Jaso	erabiltzaileen otorduak

## TITULAZIO-TALDEAREN EGINKIZUNAK

Antzeman	esku hartzeko, zuzentzeko, konpontzeko beharrak
Arreta eman	herritarrari
Bete	laneko arriskuen prebentzioaren alorreko araubideak eta gidalerroak
Informatu	bere jarduerari dagokion arloan
Kolaboratu	zerbitzuko langileekin
Kolaboratu	administrazio-prozesuetan
Kolaboratu	lan-prozeduren diseinuan, inplementazioan eta ebaluazioan

## ESKUMENAK

7

## FUNTZIO TEKNIKOAREN MULTZOA

BARNE HARTZEN DITU ADMINISTRAZIOKO ERDI-MAILAKO ETA GOI-MAILAKO TEKNIKARIAK BEREZIA, HEZITZAILEAK, LAGUNTZAILE TEKNIKOAK (DOKUMENTAZIOAN, KOMUNIKAZIOAN ETA ABARRETAN ESPEZIALISTAK), IKUSKATZAILEEN KIDEGOAK (PREBENTZIOA, TRIBUTUAK, OBRAK, INGURUMENA, ETAB.), LETRADU NAGUSIA, MUSIKAKO MONITOREA, JARDUERA SOZIOKULTURALETAKO TG, KONGRESU ETA TURISMOKO TG, PROGRAMATZAILEA, LANERAKO PRESTAKUNTZAKO MONITOREA

Eskumenak	Definizioa
LANPOSTUARI, TRESNEI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO EZAGUTZA ESPEZIFIKOAK	Berariazko zereginak, lan-tresnak, instalazioen mantentze-lanak eta segurtasuna egiteko ezagutza egokiak izatea.
JARDUTEKO TREBETASUNAK	Zeregina antolatzeko eta gauzatzeko trebetasunak izatea.
LOTURA ETA KOORDINAZIO TREBETASUNAK	Udalaren organigramaren berri izatea, herritarrak bideratzeko.
ARRETAKO GIZARTE-TREBETASUNAK	Pertsonen tratuan eta arretan gizarte-trebetasunak izatea.
TALDE-LANA	Beste sail batzuetako lankideekin eta langileekin harreman ona izateko gaitasuna izatea, talde-laneko jarduerak garatzeko baldintza gisa.
LANAREN AUTOANTOLAKETA	Norberaren lana eta zeregin zehatzak lehenetasunen arabera antolatzen jakitea.
HIRIARI ZERBITZUA EMATERA BIDERATUTAKO JARRERA	Jendearen aurrean jarrera ona izatea eta ondo egindako lana, batez ere, hiriari eta herritarrei zuzendutako zerbitzua dela jakitea
JARRERA POSITIBOA	Egoera kaltegarrii dramatizatu gabe aurre egiten jakitea, egoeraren alderdi positiboak ikusten saiatuz edo bizi den zailtasuna perspektibarekin kokatuz. jarrera positiboa izatea.
NOLABAITEKO EKIMENA	Zereginak gauzatzean nolabaiteko erabaki eta ekimen gaitasuna izatea, jasotako jarraibideen eta errealitatea zuzenean ezagutzearen artean orekatua, betiere hobetzeko helburuarekin.
MOTIBAZIOA	Egiten den lanarekiko gogobetetasun pertsonala lortzeko gai izatea.

KODEA

DEITURA

1907

GARBITZAILEA ETA ZERBITZARIA

**INFORMAZIO OSAGARRIA**

**EGINKIZUNAK**

- Instalazioak, altzariak, tresneria eta arropa zuria garbitzea:

\* korridoreak, gune komunak eta eskailerak garbitzea

\* logelak garbitzea

\* garbiketa orokorrak egitea

\* materialaren stocka kontrolatzea

- Erabiltzaileen otorduak zerbitzatu eta batzea:

\* jantokia batu eta prestatzea

\* janaria banatzen kolaboratzea