



Lore-saltokiak jartzeko eskabidea

Solicitud de instalación de puestos de venta de flores (1)

www.vitoria-gasteiz.org

Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

comercio@vitoria-gasteiz.org

(1) Santa Isabel eta Salbatzailearen hilerrietan – *En los cementerios de El Salvador y Santa Isabel*

ONDORENGO MERKATU EDO AZOKAN: – EN EL MERCADO O FERIA DE:

- Salbatzailearen hilerria - Santu Guztien egunean
Cementerio El Salvador - Festividad de Todos los Santos
- Santa Isabel hilerria - Santu Guztien egunean
Cementerio Santa Isabel - Festividad de Todos los Santos
- Salbatzailearen hilerria urte osoko azoka
Cementerio de El Salvador (mercado anual)
- Egunak - Días

TITULARRAREN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA TITULAR

IZENA / ELKARTEAREN IZENA – NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

Sozietatearen izena <i>Razón social</i>		IFZ NIF	
1. abizena <i>Apellido 1</i>		2. abizena <i>Apellido 2</i>	
Izena <i>Nombre</i>		NAN/AIZ DNI/NIE	

HELBIDEA – DIRECCIÓN

Kalea <i>Calle</i>		Zenbakia <i>Número</i>		Letra <i>Letra</i>		Eskailera <i>Escalera</i>	
Solairua <i>Piso</i>	Atea <i>Mano</i>	Posta-kodea <i>Cód. Postal</i>		Herria <i>Población</i>			
Udalerria <i>Municipio</i>		Lurraldea <i>Provincia</i>					
1. telefona <i>Teléfono 1</i>		2. telefona <i>Teléfono 2</i>		Posta elektronikoa <i>Correo Electrónico</i>			

IBILGAILUA, MODELOA – VEHÍCULO, MODELO

MATRIKULA – MATRÍCULA

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

TITULARKIDEAREN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA COTITULAR

LEHEN DEITURA – PRIMER APELLIDO	BIGARREN DEITURA – SEGUNDO APELLIDO	IZENA - NOMBRE	NAN - DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SALTOKIAK JARTZEKO LEKUAREN LEHENTASUNA / PREFERENCIA DE UBICACIÓN DE PUESTO (2)

(2) Adierazi zenbakia erantsitako planoaren arabera – *Indicar número según plano adjunto*

1. - 1ª 2. - 2ª 3. - 3ª

Halaber, hauxe **ADIERAZTEN DU** Gasteizko Udalaren aurrean: – *Así mismo, DECLARA ante el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:*

- Honako deialdia arautzen duten oinarriak ezagutu eta onartzen dituela.
Conocer y aceptar el contenido de las bases que regulan esta convocatoria.
- Gasteizko udalerrian kaleko salmenta arautzen duen ordenantzak eta azoka horren deialdi ofizialean xedatutako baldintza guztiak beteko dituela eman zaion baimena indarrean den bitartean, zehazki:
Cumplir durante todo el período de vigencia de la autorización que se conceda todos los requisitos exigidos en la ordenanza reguladora de la venta ambulante en el término municipal de Vitoria-Gasteiz y en la convocatoria oficial de dicha feria, y en concreto:
 - Ekonomi Jardueren gaineko Zergan alta emanda egotea, dagozkion epigrafeetan.
Estar dada de alta en los epígrafes correspondientes del Impuesto de Actividades Económicas en el ámbito que corresponda y encontrarse al corriente de su pago.
 - Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukiko dituztela.
Estar al corriente de pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
 - Merkaturatzen dituzten produktuei buruzko araudietan galdatzen diren betekizunak beteko dituztela.
Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora de los productos objeto de la venta ambulante.
- Deialdian zehaztutako betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aldean izango dituztela baimena indarrean den bitartean.
Estar en posesión de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos especificados en la convocatoria durante la vigencia de la autorización.

HELBIDEA – DIRECCIÓN (3)

HELBIDE ELEKTRONIKOA – EMAIL (3)

(3) Erreklamazioak honako helbidean aurkeztu behar dira – *A efectos de reclamaciones*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Eta hala ager dadin, izenpetu egiten du - *Y para que así conste, lo firma.*



Lore-saltokiak jartzeko eskabidea

Solicitud de instalación de puestos de venta de flores (1)

www.vitoria-gasteiz.org

Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

comercio@vitoria-gasteiz.org

(1) Santa Isabel eta Salbatzailearen hilerrietan – *En los cementerios de El Salvador y Santa Isabel*

INFORMAZIOA, ADMINISTRAZIOAK AGIRIAK KONTSULTATZEARI BURUZ INFORMACIÓN SOBRE CONSULTA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua dioenez, "Interesdunak ez daude beharrik jada diharduen administrazioaren esku dauden dokumentuak edo beste administrazioen batek eginak direnak ekartzera". Gasteizko Udalak dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu ahalko ditu, interesdunak aurka egin ezean.

Gasteizko Udalak burutzen duen datu pertsonalen tratamendua zilegi da, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikulua arabera, zeinak, hitzez hitz, hauxe baitio: "Tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoaren izenean burututako eginkizun bat betetzeko).

Baimena ematen diot Gasteizko Udalari EAEko eta Nafarroako foru-ogasunetan EJZren kalez kaleko salmentan alta emateari buruzko datuak ofizios eskatzeko (laukia markatu).

Baimen hori UKATUZ GERO edo aurreko bezalako ogasun batekoa izanez gero, ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzu eskaera honenkin batera.

Gasteizko Udalak agiri hauek eskatuko dizkie dagozkien erakundeak:

- Azken urteko lan-bizitzaren txostena, GSDNri
- Gizarte Segurantzaren Data zehatz batean alta emana izatea (GSDNri)
- Vitoria-Gasteizko Udalaren zentsu-kudeaketa, likidazioa eta diru-bilketa
- Vitoria-Gasteizko Udalaren prestakuntza-ikastaroak

Hurrengoko dokumentuen kontsultaren aurka nago

Aurka eginez gero, adierazitako ziurtagiriak eskabide honekin batera aurkeztu beharko dira.

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se oponiera a ello.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Autorizo al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz a solicitar de oficio sus datos relativos al alta en venta ambulante del IAE en las Haciendas Forales Vascas y Navarra (marcar la casilla).

En caso de DENEGAR esta autorización o pertenecer a una Hacienda distinta a las anteriores, deberá presentar los certificados junto con esta solicitud.

Documentación a recabar por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz:

- Vida Laboral del último año (TGSS)
- Alta en fecha concreta en la Seguridad Social (TGSS)
- Gestión censal, liquidación y recaudación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
- Cursos de formación del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

Me opongo a la consulta de:

En caso de oposición, se deberá presentar los certificados señalados junto con esta solicitud.

DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Izenpea – Firma

(*)

Formularioa sinatu aurretik, hurrengo orrialdean datuen babesari buruz ageri den informazioa irakurri behar duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



Lore-saltokiak jartzeko eskabidea

Solicitud de instalación de puestos de venta de flores (1)

www.vitoria-gasteiz.org

Ekonomia Sustapen, Enplegu, Merkataritza eta Turismoaren Saila
Departamento de Promoción Económica, Empleo, Comercio y Turismo

comercio@vitoria-gasteiz.org

(1) Santa Isabel eta Salbatzailearen hilerrietan – *En los cementerios de El Salvador y Santa Isabel*

Beste administrazio publiko batzuetatik bitarteko telematikoen bidez jaso ezin den dokumentazioa indarrean dagoen legeria aplikagarriaren arabera eskatuko zaio interesedunari.

Epe hori amaitu eta agiriak auzeratu ez badira, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen (BOE, urriak 2) 94. artikulua xedatutakoaren arabera eman ondoren. Dena den, ebazpena eman eta hori jakinarazteko epea, eskabidearen ondorengo egunaren biharamunean hasiko da zenbatzen.

Eskabideak ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea bi hilabetekoa izango da, agiri guztiak aurkezten direnetik, interes publikoa konuan hartuta. Salmenta ibiltarian aritzeko udal baimena gehienez lau urterako indarra izango du.

Ebazpenaren kontra, administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, BI HILABETEko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, HILABETEko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta; horren berariazko ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, BI HILABETEko epean, errekurtsoa ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren biharamunetik aurrera kontatuta.

Aquella documentación que no pueda ser recabada de otras administraciones públicas por medios telemáticos se requerirá al interesado de acuerdo a la legislación vigente aplicable.

Transcurrido dicho plazo sin haber completado la documentación, se le tendrá por desistido/a de su petición, previa resolución, de acuerdo con el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre).

El plazo para resolver y notificar la resolución será de 2 meses contados desde la presentación de toda la documentación, atendiendo siempre al interés público. La autorización municipal para el ejercicio de la venta ambulante tendrá un período de vigencia máxima de cuatro años.

Contra la resolución puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente al de su notificación, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de su notificación y contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de DOS MESES, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del mismo.

DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Identitatea: - Identidad: Vitoria-Gasteizko Udala - IFK P0106800F <i>Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz - CIF: P0106800F</i>
	Helbidea: - Dirección: Calle Pintor Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Araba/Álava
	Telefonoa: - Teléfono: 945 161 616
	E-mail: - informacion@vitoria-gasteiz.org
	Webgunea - Página Web: www.vitoria-gasteiz.org
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Helburua: Gasteizko salmenta ibiltariko azoketan saltokiak esleitzeko jasotako eskabideen kudeatzea.
	Finalidad: <i>Gestionar las solicitudes recibidas para la adjudicación de un puesto de venta en alguno de los mercados de venta ambulante de Vitoria-Gasteiz.</i>
Legitimazioa <i>Legitimación</i>	Botere publikoak baliatzea, Merkataritza Jarduaren 7/2008 legearekin bat. Salmenta ibiltariko azoketako saltokiak esleitzeko azoka bakotzeko deialdiari dagozkion bera-riazko oinarriak.
	<i>Ejercicio de poderes públicos de conformidad a lo previsto en la Ley 7/2008 de la Actividad Comercial. Bases específicas de las convocatorias de puestos de venta correspondiente a cada mercado de venta ambulante.</i>
Hartzaileak <i>Personas destinatarias</i>	Datuak ez zaizkio inori emango, legeak behartuta edo interesdunak baimenduta ez bada.
	<i>Los datos no serán facilitados a terceros salvo obligación legal o consentimiento de la persona interesada.</i>
Gordetzeko epeak <i>Plazos de conservación</i>	Udalaren eskumenak eta funtzioak baliatuta lortutako datuen xedea betetzeko behar den denboran gordeko dira datu horiek, eta beti ere, lege ezarritako mantentze-, preskripzio- eta erantzukizunetarako argitze-epean.
	<i>Durante el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades para los que fueron obtenidos en ejercicio de competencias y funciones del Ayuntamiento y en todo caso durante los plazos de conservación, prescripción y depuración de responsabilidades legalmente previstas.</i>
Eskubideak <i>Derechos</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, interesdunak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.
	<i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la persona Delegada de Protección de Datos.</i>